

Oferta szkolenia na rok 2022

Szanowni Państwo!

Jesteśmy firmą specjalizującą się w zaawansowanych szkoleniach komputerowych z zakresu: grafiki komputerowej, DTP, tworzenia stron WWW, MS Office. W minionych latach przeprowadziliśmy kilkadziesiąt szkoleń finansowanych ze środków dolnośląskich urzędów pracy, firm i osób prywatnych. Działamy nieprzerwanie na rynku od 2003 roku. W tym czasie nasza firma przeszkoliła ponad 2200 osób.

Posiadamy status placówki szkoleniowej, zapisanej w ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Urzędzie Miejskim Wrocławia (pod nr 7/2005) oraz w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy jako placówka ustawicznego kształcenia dorosłych (pod numerem ewidencyjnym: 2.02/00099/2005). Posiadamy wdrożony System Zarządzania Jakością – Certyfikat Jakości PN-EN ISO 9001:2015 o numerze rejestracyjnym PW-21506-21.

Szkolenia prowadzimy indywidualnie (ewentualnie w małych grupach na życzenie), co umożliwi indywidualne podejście nauczycieli do każdego uczestnika kursu oraz zindywidualizowany wybór programu nauczania. Zajęcia mają charakter warsztatowy. Kładziemy nacisk na wyrobienie w uczestnikach kursów sprawności i samodzielności w posługiwaniu się programami. Wszystkie istotne informacje na temat prowadzonych przez nas szkoleń dostępne są na stronie: www.quali.pl.

Serdecznie zapraszam,
Dyrektor Beata Krzyś

■ Szkolenie: MS Excel podstawowy i zaawansowany

Kurs obsługi najbardziej uniwersalnego programu powszechnie wykorzystywanego w biurach.

Uczestnik kursu nauczy się tworzyć arkusze kalkulacyjne służące do wykonywania różnego typu obliczeń, zestawień, analiz danych, zestawień budżetowych, obliczeń matematycznych, statystycznych, analiz ekonomicznych, wykresów, list, raportów.

W trakcie pierwszej części kursu – na poziomie podstawowym – uczestnik nauczy się:

- △ wprowadzania wartości i formuł;
- △ zaznaczania komórek, modyfikowania ich wielkości, formatowania i scalania;
- △ tworzenia rozliczeń, obliczeń matematycznych i funkcji;
- △ tworzenia serii danych, odwołań, formuł;
- △ formatowania warunkowego, wykorzystania rozszerzonych formatów i formuł;
- △ wstawiania grafiki, tworzenia i wykreślania funkcji;
- △ łączenia skoroszytów i tworzenia odniesień zewnętrznych;
- △ rejestrowania zmian i scalania skoroszytów;
- △ grupowania danych i tworzenia konspektów;
- △ drukowania, korzystania z menadżera raportów;
- △ importowania i eksportowania danych.

Podczas drugiej części kursu – na poziomie zaawansowanym – uczestnik nauczy się:

- △ nadawania nazwy zakresowi komórek;
- △ wykorzystania funkcji WYSZUKAJ.POZIOMO i WYSZUKAJ.PIONOWO;
- △ tworzenia i korzystania z list, wyszukiwania i sortowania rekordów, konfiguracji filtru listy;
- △ wyświetlania i formatowania danych;
- △ wykonywania obliczeń i zmiany szczegółów listy;
- △ pracy z sumami pośrednimi, kwerendami i mapami danych;
- △ używania funkcji inspekcji, śledzenia błędów, poprzedników i komórek zależnych;
- △ wykorzystywania listy wprowadzania danych, konsolidacji danych arkusza;
- △ wykonywania analizy danych, także za pomocą menadżera scenariuszy;
- △ tworzenia i modyfikacji tabeli przestawnej oraz wykresu przestawnego;
- △ korzystania z funkcji Szukanie wyniku.

Tryb szkolenia	Liczba godzin	Liczba spotkań	Terminy
Standardowy podstawowy	9	3 po 3 godziny	Przedpołudniowe, popołudniowe, wieczorne, soboty
Standardowy zaawansowany	9	3 po 3 godziny	Przedpołudniowe, popołudniowe, wieczorne, soboty

Tryb szkolenia

Zajęcia są indywidualne – jedna osoba na zajęciach.

Jest możliwość dostosowania programu szkolenia do potrzeb Ucznia, w tym także łączenia zagadnień z różnych szkoleń oraz pracy z materiałami własnymi Kursanta. W takich przypadkach prosimy o przysyłanie ewentualnych uwag przed podpisaniem umowy szkolenia.

Uwaga: W uzasadnionych przypadkach może to wpłynąć na ilość godzin i cenę szkolenia.

Koszt szkolenia

Ceny kursów dostępne na stronie <https://quali.pl/cennik/>

Szkolenia są zwolnione z VAT, zatem podane ceny są cenami zarówno netto, jak i brutto.

W cenniku znajdują się także informacje na temat zasad płatności, ewentualnych rabatów itp.