



Quali — szkolenia i doradztwo Beata Krzyś
pl. Wolności 11/101; 50-071 Wrocław
tel: 71 79 000 75
e-mail: biuro@quali.pl
www.quali.pl

Wrocław, 10 lipca 2024

Oferta kursów na rok 2024

Szanowni Państwo!

Jesteśmy firmą specjalizującą się w zaawansowanych szkoleniach komputerowych z zakresu: grafiki komputerowej, DTP, tworzenia stron WWW. W minionych latach przeprowadziliśmy kilkaset szkoleń finansowanych ze środków dolnośląskich urzędów pracy, firm i osób prywatnych. Ogółem do dnia dzisiejszego przeszkoliliśmy ponad 2600 uczniów.

Posiadamy status placówki szkoleniowej, zapisanej w ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Urzędzie Miejskim Wrocławia (pod nr 43/2012) oraz w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy, jako placówka ustawicznego kształcenia dorosłych (pod numerem ewidencyjnym: 2.02/00099/2005). Posiadamy wdrożony System Zarządzania Jakością — Certyfikat Jakości PN-EN ISO 9001:2015 o numerze rejestracyjnym PW-18405-24

Szkolenia prowadzimy indywidualnie lub w małych grupach (maksymalnie 4-osobowych), co umożliwia indywidualne podejście nauczycieli do każdego uczestnika kursu oraz indywidualizowany wybór programu nauczania. Zajęcia mają charakter warsztatowy. Kładziemy nacisk na wyrobienie w uczestnikach kursów sprawności i samodzielności w posługiwaniu się programami. Wszystkie istotne informacje na temat prowadzonych przez nas szkoleń dostępne są na stronie: www.quali.pl.

Serdecznie zapraszam

Dyrektor Beata Krzyś

© Wszelkie materiały zawarte w niniejszej publikacji stanowią własność firmy Quali — szkolenia i doradztwo Beata Krzyś i są chronione prawem autorskim. Informujemy, że publikowane w niniejszej publikacji treści mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Kopiowanie zawartości serwisu lub jej części bez zgody właścicieli firmy Quali — szkolenia i doradztwo Beata Krzyś jest zabronione.

Spis treści

Grafika 2D	4
CorelDRAW oraz przygotowanie do druku	4
Corel PHOTO-PAINT	5
Adobe Photoshop CC	5
Adobe Illustrator CC i projektowanie materiałów reklamowych	6
Projektowanie Identyfikacji Wizualnej	6
Praca z tabletem graficznym. Digital Painting	7
Narracja obrazem. Storyboard	8
Skład DTP	8
Adobe InDesign CC, przygotowanie do druku i multimediów	9
Layout publikacji	9
Tworzenie stron WWW	10
Tworzenie responsywnych stron WWW: HTML5 i CSS3	11
Tworzenie responsywnych stron WWW: HTML5 i CSS3 w Adobe Dreamweaver CC	11
CMS WordPress	12
WordPress – budowa i obsługa sklepu internetowego	13
CMS Joomla!	13
Sklepy internetowe: VirtueMart / Shoper / PrestaShop	14
Bezpieczeństwo stron CMS: Joomla! / WordPress	14
e-Marketing	15
Pozycjonowanie stron WWW	16
Marketing w sieci	17
Media społecznościowe	17
Content marketing i copywriting	18
Video marketing – nowoczesna forma komunikacji wizualnej	18
Prawo w e-Biznesie	19
Prawo w e-Biznesie	19
Multimedia	19
Adobe Animate CC (dawniej Flash)	20
Camtasia Studio	20
Adobe Premiere Pro CC i filmowanie	21
Adobe After Effects	21
Fotografia cyfrowa	22
Fotografia cyfrowa	23
Obróbka fotografii cyfrowej	23

Fotografia produktu	24
Fotografia architektury i wnętrz	24
Studyjna fotografia portretowa	25
Fotografia rodzinna, dziecięca i ciążowa	25
Adobe Lightroom CC	26
Grafika 3D	27
3ds Max	27
Animacja 3D	28
Blender	29
Projektowanie CAD	30
ArchiCAD i Artlantis Studio	30
AutoCAD	30
SketchUp	31
Programowanie	32
Java dla początkujących	32
Programowanie w języku Java	33
JavaScript – jQuery	34
Programowanie stron WWW: PHP i MySQL	35
Programowanie baz danych SQL	36
Programowanie motywów, szablonów, taksonomii i wtyczek w WordPressie	37
Programowanie w języku JavaScript	37
Programowanie w języku Python	38
SQL na platformie Oracle	39
Visual Basic – makra	40
Microsoft Office	40
MS Word podstawowy i zaawansowany	41
MS Excel podstawowy i zaawansowany	41
MS Excel – zaawansowana wizualizacja danych	42
MS PowerPoint	43
MS Access	43
MS Word dla biznesu	44
MS Excel dla biznesu	44
Obsługa komputera	45
Podstawy obsługi komputera (Windows)	45
Internet i poczta elektroniczna	45
CENNIK	46
TERMINY	52
ORGANIZATOR	52

Grafika 2D

Z zakresu grafiki 2D proponujemy szkolenia:

CorelDRAW oraz przygotowanie do druku

Szkolenie poświęcone praktycznej nauce programu przeznaczonego do tworzenia grafiki wektorowej, powszechnie stosowanego w drukarniach, agencjach reklamowych i działach graficznych firm, niezbędnego w przygotowaniu kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej i tożsamości firmy.

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ tworzenia grafik wektorowych, takich jak: logo, piktogramy, symbole graficzne, ilustracje;
- △ pracy z tekstem, czcionkami i blokami tekstów oraz edycji stylów i tabel;
- △ tworzenia broszur, wizytówek, folderów reklamowych, ulotek, papierów akcydensowych, opakowań;
- △ pracy z grafiką rastrową;
- △ tworzenia własnych stylów, wypełnień, kolorów oraz elementów takich jak tekstury, desenie, efekty, pisaki;
- △ tworzenia odwzorowań złożonych kształtów typu: mapy, schematy, dokumenty techniczne;
- △ przygotowania projektów do druku.

Corel PHOTO-PAINT

Szkolenie poświęcone nauce edytora zdjęć, który umożliwia obsługę grafiki rastrowej, czyli między innymi plików PSD, JPEG, TIFF, RAW. Program jest uzupełnieniem modułu CorelDRAW.

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ wykorzystania narzędzi programu do pracy z grafiką rastrową, edycji zdjęć, retuszu;
- △ pracy z narzędziami rysunkowymi, maskami, filtrami;
- △ tworzenia filmów i animacji oraz przeźroczystości;
- △ tworzenia efektów artystycznych, zmian kolorów, nasycenia;
- △ pracy na krzywych Béziera;
- △ automatyzacji pracy dzięki skryptom;
- △ tworzenia grafik pod kątem Internetu; stosowania odpowiedniej wielkości, rozdzielczości, formatów.

Adobe Photoshop CC

Kurs wprowadzający w tajniki korzystania z profesjonalnego programu do obróbki fotografii cyfrowej i grafiki rastrowej, wykorzystywanego przez grafików, plastyków, projektantów stron internetowych, fotografów, operatorów DTP.

Uczestnik szkolenia opanuje umiejętność:

- △ stosowania narzędzi do korekcji tonalnej i barwnej zdjęć, ich retuszu i kadrowania;
- △ tworzenia fotomontaży i grafik artystycznych;
- △ rysowania i malowania w Photoshopie;
- △ tworzenia grafiki do stron internetowych (przyciski, tła i inne motywy graficzne w oparciu o zdjęcia);
- △ przygotowywania zdjęć do druku;
- △ pracy przy użyciu takich funkcji programu, jak: warstwy, kanały i ścieżki, warstwy dopasowania, efekty i style, historia, akcja i inne.

■ Adobe Illustrator CC i projektowanie materiałów reklamowych

Kurs poświęcony praktycznej nauce efektywnego wykorzystywania możliwości jednej z najpopularniejszych i najbardziej uniwersalnych aplikacji do tworzenia grafiki wektorowej, przeznaczonej do różnego typu materiałów drukowanych, prezentacji multimedialnych i stron WWW.

Podczas kursu uczestnik zdobędzie umiejętności:

- △ tworzenia i modyfikowania grafiki;
- △ edytowania tekstu oraz używania narzędzi;
- △ pracy z kolorem, efektami, symbolami;
- △ łączenia grafiki wektorowej ze zdjęciami.

■ Projektowanie Identyfikacji Wizualnej

Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem Identyfikacji Wizualnej firm i organizacji. Zawiera niezbędne wprowadzenie teoretyczne dotyczące funkcji Systemu Identyfikacji Wizualnej (SIW, ang. Corporate Identity — CI) zgodnie z zasadami nauki o komunikacji społecznej oraz informacje o kontekście SIW i jego systemowym charakterze.

Kurs jest praktycznym warsztatem z zadaniami ćwiczeniowymi i bardziej kompleksowym projektem końcowym. Kursanci pracują przy użyciu programu do edycji grafiki wektorowej Adobe Illustrator CC. Ważnym elementem kursu jest nauka projektowania logotypu, ale kładziemy również nacisk na umiejętność tworzenia systemu CI — propozycji reguł rządzących zastosowaniem logo i tworzeniem pochodnych elementów Corporate Design (wizualizacji marki). Równie ważnym elementem kursu jest zdobycie umiejętności tworzenia tzw. Brandbooka (Księgi znaku).

Uwaga! Wskazane jest posiadanie podstawowego doświadczenia w obsłudze programów do grafiki wektorowej (Adobe Illustrator CC lub CorelDRAW), jednak nie jest to warunek konieczny.

Uczestnik szkolenia nauczy się:

- △ sprawnego poruszania się w zakresie kryteriów, jakie musi spełniać logotyp i elementy Identyfikacji Wizualnej — zarówno ściśle technologicznych, jak i związanych z percepcją i komunikacją;
- △ realizowania w sposób optymalny kolejnych etapów pracy nad Identyfikacją Wizualną, zwłaszcza kluczowym etapem — projektowaniem wstępnym;
- △ generowania założeń do projektu, interpretowania ich w tym procesie i przekładania na jakości wizualne;
- △ ustalania znaczenia kontekstu dla SIW i zasad pracy nad SIW;
- △ wykorzystywania narzędzi: uzyska niezbędne kompetencje, pozna uwarunkowania technologiczne i percepcyjne;
- △ tworzenia założeń do projektu — briefu;
- △ tworzenia logotypu: typowe konstrukcje, logo typograficzne, sygnety;
- △ tworzenia wariantów układu: proces i ewaluacja;
- △ pracy z formami znakowymi i typografią: szkice i strategie kreacji;
- △ opracowywania projektów wstępnych, wariantowania, prezentowania wariantów;
- △ projektowania elementów SIW: zasady konstruowania znaku i wykorzystania siatki modułowej;
- △ wykorzystywania typografii i kolorystyki firmowej;
- △ tworzenia Brandbooka w formacie PDF: layout, szablon i struktura treści.

■ Praca z tabletem graficznym. Digital Painting

Zagadnieniem realizowanym w ramach kursu jest efektywne korzystanie z tabletu graficznego — urządzenia służącego do odręcznego wprowadzania obrazu do programów komputerowych na zasadzie tradycyjnego rysunku i malarstwa.

Kurs przydatny dla osób ukierunkowanych na wiele różnych rodzajów aktywności, takich jak:

- △ malarstwo i rysunek artystyczny;
- △ komiks i storyboard;

- △ sztuka koncepcyjna — tworzenie koncepcji wyglądu postaci, dekoracji, rekwizytów i innych elementów filmów, gier i reklam;
- △ projektowanie graficzne i projektowanie krojów pisma;
- △ inne rodzaje projektowania — architektoniczne, design obiektu, stroju, znaku;
- △ tatuaż;
- △ retusz i fotomontaż cyfrowy.

Kurs odbywa się głównie w oparciu o program Adobe Photoshop CC, ale stanowi także wprowadzenie do korzystania z tabletu w innych rodzajach programów graficznych — wektorowym (Adobe Illustrator) i służącym do wektorowej animacji. Kurs ma charakter warsztatu, uczestnik wykonuje ćwiczenia i samodzielne prace, korzystając z tabletu firmy Wacom.

Uwaga! Wymagane jest posiadanie podstawowej wiedzy na temat obrazów cyfrowych i, ewentualnie, podstawowa znajomość programu Adobe Photoshop. Umiejętność rysowania i malowania nie jest wymagana, chociaż (na ogół) pomaga.

Uczestnik szkolenia opanuje umiejętność:

- △ rysowania na tablecie graficznym z wykorzystaniem najważniejszych parametrów technicznych w Adobe Photoshop;
- △ właściwego przygotowania urządzenia do pracy;
- △ wykonywania pracy przy użyciu różnych technik rysowania, posługiwania się różnymi pędzlami oraz warstwami;
- △ pracy z kolorem i teksturą;
- △ retuszu zdjęć cyfrowych;
- △ wykorzystania tabletu w programie do grafiki wektorowej (Adobe Illustrator);
- △ wykorzystania tabletu w programie do animacji wektorowej (Adobe Animate);
- △ tworzenia obrazów o różnym charakterze i stylistyce;
- △ rozróżniania szczegółowych zagadnień związanych z różnymi rodzajami aktywności twórczej, etapami pracy oraz zamierzonymi efektami i parametrami powstającej pracy.

■ Narracja obrazem. Storyboard

Filmy animowane są coraz ważniejszym medium w przestrzeni komunikacji społecznej. Przy pomocy animacji często łatwiej jest klarownie pokazać różne sytuacje, zwizualizować procesy, zaprezentować dane (animowana infografika) niż przy pomocy filmu albo statycznej grafiki. Animacja wektorowa pozwala na dowolne kształtowanie formy animowanych obiektów i kontrolę ich ruchu, stylizację i upraszczanie, a także precyzyjne operowanie kolorem.

Kursanci poznają podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu animacji wektorowej. Nauczą się praktycznie tworzyć obiekty stanowiące tło, dekoracje i obiekty animowane, a także animować ich ruch na wiele sposobów. Nauczą się również pracować z długością, klatką i parametrami eksportowanego klipu filmowego, a także publikować klipy na stronach WWW i w plikach multimedialnych.

Szkolenie przeznaczone jest głównie dla osób, które planują samodzielnie lub w zespole zajmować się tworzeniem animacji wektorowych — bannerów, czołówek filmów, animowanych infografik, postaci oraz samodzielnych filmów animowanych.

Uwaga! Wskazane jest podstawowe rozeznanie w zagadnieniach grafiki wektorowej i podstawy obsługi Adobe Illustrator.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się:

- △ czym jest narracja obrazem: komiks, storyboard, infografika, sekwencja;
- △ jakie są zasady zastosowania storyboardu;
- △ jakie są zasady konstrukcji oraz konwencje storyboardu;
- △ jak wykonać rysunek systematyczny;
- △ jak stworzyć storyboard do animowanej infografiki;
- △ jak stworzyć storyboard do sceny filmu animowanego;
- △ jak stworzyć storyboard (w różnych wariantach) do scen filmu aktorskiego.

Skład DTP

Z zakresu składu DTP proponujemy szkolenia:

Adobe InDesign CC, przygotowanie do druku i multimedialnych

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy z programem Adobe InDesign CC, najlepszym na rynku narzędzi DTP programem do projektowania publikacji z przeznaczeniem do druku i multimedialnych: ulotek, folderów, gazet, magazynów, kronik, raportów, biuletynów, książek, interaktywnych plików w formacie PDF, układów stron WWW czy e-booków, zwłaszcza wielostronicowych, zawierających dużą ilość tekstu, grafiki wektorowej i zdjęć. Najnowsza wersja Adobe InDesign CC służy do projektowania układów dokumentów nie tylko drukowanych, ale także multimedialnych publikacji, takich jak interaktywne magazyny przeglądane na tablecie, smartfonie, e-booki oraz pliki i formularze PDF.

Celem kursu jest także zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami składu i typografii oraz zastosowanie tych zasad do własnych projektów.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się, jak:

- △ sprawnie zaprojektować układ strony i dokumentu;
- △ formatować tekst;
- △ tworzyć tabele;
- △ wstawiać i edytować grafikę;
- △ tworzyć warstwy i biblioteki;
- △ pracować ze stylami;
- △ złożyć wielostronicową książkę wzbogaconą o indeksy, spisy treści i przypisy;
- △ przygotować pliki do druku;
- △ przygotować publikację multimedialną do Internetu.

Layout publikacji

Szkolenie obejmuje podstawowe zagadnienia i umiejętności praktyczne tworzenia layoutu publikacji drukowanych oraz internetowych.

Kursanci pracują przy użyciu programu do składu publikacji Adobe InDesign CC. Kurs obejmuje podstawy teorii organizacji materiału graficznego na stronach publikacji drukowanych i elektronicznych. Ważne zagadnienia, które są omawiane i ćwiczone, to konstruowanie siatki i praca z nią, zasady dobrej typografii, wizualne odzwierciedlenie architektury treści, stosowanie systemowego podejścia do projektu publikacji, a także umiejętności praktyczne pracy z dużą ilością tekstu, szablonami i automatyzacją zadań.

Uczestnicy zyskują kompetencje w zakresie tworzenia adekwatnego do wymagań projektu układu publikacji, a także jego praktyczną realizację w postaci wykonania składu wielostronicowej publikacji ze wszystkimi wymaganymi elementami w profesjonalnym standardzie technologicznym i estetycznym.

Szkolenie przeznaczone jest głównie dla osób, które planują samodzielnie projektować układ publikacji: dokumentów, broszur, czasopism, książek oraz publikacji elektronicznych.

Uwaga! Wskazane jest posiadanie podstawowego doświadczenia w obsłudze programu Adobe InDesign, jednak nie jest to warunek konieczny.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się:

- △ czym jest layout i jakie musi spełniać kryteria;
- △ jakie są środki graficzne i kompozycyjne do pozycjonowania elementów w projekcie;
- △ jak działają podstawowe zasady rządzące projektowaniem;
- △ jak porządkować treść za pomocą linii i jakie są relacje między obiektami;
- △ jak hierarchizować informacje w przestrzeni wizytówki;
- △ jak hierarchizować tekst w przestrzeni strony magazynu;
- △ jakie są klasyczne sposoby wyznaczania kolumn tekstowych, jak pracować z siatką podziału strony;
- △ na czym polega planowanie kolumny

tekstowej w projektowaniu papierów firmowych;

- △ jak wykorzystać podziały strony — złoty podział, Le Corbusiera, ciąg Fibonacciego, ciąg Renarda;

- △ co to są mocne punkty obrazu — zasada trzech części, środek optyczny, proporcje i równowaga, rytm i jednolitość środków;
- △ jak tworzyć publikacje wielostronicowe, jak pracować ze stylami i stronami wzorcowymi;
- △ jak przygotować pracę przeznaczoną do druku i do publikacji elektronicznej.

Tworzenie stron WWW

Z zakresu tworzenia stron WWW polecamy szkolenia:

Tworzenie responsywnych stron WWW: HTML5 i CSS3

Kurs przeznaczony dla osób, które chcą:

- △ opanować umiejętność tworzenia witryn internetowych za pomocą języka HTML i kaskadowych arkuszy stylów — CSS;
- △ modyfikować istniejące strony i serwisy WWW w warstwie kodu;
- △ nabyć niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną do ubiegania się o stanowisko Front-End Developera.

Dodatkowo kurs wyposaża w wiedzę umożliwiającą projektowanie stron responsywnych, czyli dopasowanych do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, od ekranów monitorów po cząwszy, na urządzeniach mobilnych kończąc.

Wiedza i umiejętności wyniesione z kursu pozwalają stworzyć atrakcyjną wizualnie witrynę internetową z rozbudowaną siecią zakładek (odnośników), galerią zdjęć, formularzem kontaktowym i ciekawymi animacjami (np. slider), bez konieczności użycia rozszerzeń języków dynamicznych.

Kurs zakłada opanowanie przez uczestnika programu nauczania pozwalającego samodzielnie wykonać responsywną witrynę internetową. Ma to nastąpić przez stopniowe opanowywanie nowej wiedzy i praktyczne jej zastosowanie. Uczeń pod okiem szkoleniowca krok po kroku wykona witrynę internetową, której zawartość będzie obejmować całą wiedzę zdobytą w trakcie zajęć.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ tworzyć konstrukcję strony, wykorzystując język HTML;
- △ dodawać linki, zakładki, tabele;
- △ wstawiać grafikę, kolory, animację i ruch;
- △ tworzyć i formatować formularze;
- △ formatować wygląd strony za pomocą kaskadowych arkuszy stylów — CSS;
- △ dodawać menu rozwijalne;
- △ tworzyć galerie zdjęć;
- △ formatować strony pod kątem urządzeń mobilnych.

Tworzenie responsywnych stron WWW: HTML5 i CSS3 w Adobe Dreamweaver CC

Kurs przeznaczony dla osób, które chcą:

- △ opanować umiejętność tworzenia witryn internetowych za pomocą języka HTML i kaskadowych arkuszy stylów — CSS;
- △ modyfikować istniejące strony i serwisy WWW w warstwie kodu i wizualnej;
- △ nabyć niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną do ubiegania się o stanowisko Front-End Developera.

Dodatkowo kurs wyposaża w wiedzę umożliwiającą projektowanie stron responsywnych, czyli dopasowanych do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, od ekranów monitorów po cząwszy, na urządzeniach mobilnych kończąc.

Wiedza i umiejętności wyniesione z kursu pozwalają stworzyć atrakcyjną wizualnie witrynę internetową z rozbudowaną siecią zakładek (odnośników), galerią zdjęć, formularzem kontaktowym i ciekawymi animacjami (np. slider) bez konieczności użycia rozszerzeń języków dynamicznych.

Kurs zakłada opanowanie przez uczestnika programu nauczania pozwalającego samodzielnie wykonać responsywną witrynę internetową. Ma to nastąpić przez stopniowe opanowywanie nowej wiedzy i praktyczne jej zastosowanie. Uczeń pod okiem szkoleniowca krok po kroku wykona witrynę internetową, której zawartość będzie obejmować całą wiedzę zdobytą w trakcie zajęć.

Kurs prowadzony jest za pomocą programu Adobe Dreamweaver CC – kompleksowego zestawu narzędzi dla projektantów stron internetowych i interfejsów. Łączy on zaawansowane narzędzie do opracowywania szaty projektu z edytorem kodu i rozbudowanymi funkcjami zarządzania serwisami internetowymi.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ tworzyć strukturę strony wykorzystując język HTML;
- △ dodawać linki, zakładki, tabele;
- △ wstawiać grafikę, kolory, animację i ruch;
- △ tworzyć i formatować formularze;
- △ formatować wygląd strony za pomocą kaskadowych arkuszy stylów – CSS;
- △ dodawać menu rozwijalne;
- △ formatować strony pod kątem urządzeń mobilnych;
- △ tworzyć galerie zdjęć;
- △ wykorzystywać Adobe Dreamweaver CC do projektowania i publikowania strony;
- △ dodawać elementy strony w sposób szybszy bez konieczności kodowania;
- △ pracować ze stylami w programie Adobe Dreamweaver CC;
- △ wykorzystywać szablony;
- △ wykorzystywać elementy Spry bez programowania.

■ CMS WordPress

Szkolenie przygotowuje do stworzenia własnego portalu, strony firmowej lub bloga za pomocą bezpłatnego i jednego z najbardziej popularnych systemów zarządzania treścią – WordPressa.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ wykorzystywać specyfikę pracy z CMS, ustawiać podstawowe parametry związane z budową stron WWW (domena, hosting, klient FTP);
- △ prawidłowo przygotować treści na stronę;
- △ instalować WordPressa dzięki znajomości wymagań technicznych;
- △ ustawić wygląd bloga po instalacji, używać kokpitu i jego funkcjonalności;
- △ dostosowywać wygląd kokpitu i strukturę katalogów WordPressa (przydatne dla kwestii bezpieczeństwa);
- △ dodawać nowe wpisy, pracować w edytorze wizualnym i edytorze HTML;
- △ dołączać pliki do wpisu, dodawać pliki graficzne, wstawiać inne media;
- △ dodawać nowe strony, zarządzać stronami;
- △ wykorzystywać motywy i szablony, frameworki motywów, widżety kolumny bocznej, własne menu, tło, nagłówki bloga, edytować motywy CSS;
- △ wykorzystywać komentarze, chronić komentarze przed spamem;
- △ pobierać nowe niezbędne wtyczki, zarządzać wtyczkami i ich aktualizacją (wtyczki dotyczące bezpieczeństwa, wpisów powiązanych, SEO, formularzy, wtyczki zarządzające widgetami, page buildery, social media);
- △ edytować profil, dodawać nowego użytkownika, przypisywać mu role i określać możliwości, umożliwić samodzielną rejestrację użytkowników, zarządzać użytkownikami;
- △ tworzyć kopie zapasowe, przywracać strony;
- △ stosować Google Analytics;
- △ stosować podstawowe zasady SEO dla WordPressa, przyjazne adresy URL, prawidłowe przekierowania; wykorzystywać metatagi, nagłówki, atrybuty alt i title dla obrazków, linkowanie wewnętrzne, mapę strony;
- △ zwiększać szybkość ładowania się bloga;
- △ dokonywać migracji strony z serwera A na serwer B;
- △ instalować aktualizacje;
- △ stosować automatyzację.

WordPress — budowa i obsługa sklepu internetowego

Szkolenie wprowadza w zagadnienia tworzenia i obsługi sklepów internetowych w oparciu o wytyczkę WordPressa — WooCommerce. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które znają już system CMS WordPress.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ dowie się, jak działa sklep na WordPressie, co jest potrzebne do uruchomienia swojego sklepu na WordPressie, jak znaleźć i wybrać odpowiedni motyw (szablon / template) dla swojego e-sklepu;
- △ nauczy się personalizować WooCommerce do swoich potrzeb;
- △ zdefiniuje w sklepie swoje ustawienia główne, zamówień, podatków, wysyłki, kont i ról użytkowników;
- △ ustawi generowanie powiadomień (e-maili) dla użytkowników, informacje o plikach cookie, politykę prywatności oraz regulamin;
- △ nauczy się zarządzać produktami prostymi, wariantowymi, grupowymi, zewnętrznymi oraz wirtualnymi, a także galerią produktu;
- △ nauczy się zarządzać stanem magazynowym, dodawać atrybuty do produktów, tworzyć kategorie i tagi produktów;
- △ ustawi promocje i zniżki;
- △ nauczy się zarządzać zamówieniami od strony klienta, ustawić rodzaje płatności, zintegrować sklep z platformami do płatności online (np. przelewy24.pl), generować faktury, zarządzać zamówieniami od strony administratora, dodawać opinie o produkcie, tworzyć raporty sprzedaży;
- △ pozna i zainstaluje przydatne dodatki, nauczy się obsługi najważniejszych z nich;
- △ dokona wyboru motywu i dostosuje jego wygląd do potrzeb sklepu przez modyfikacje motywu (widok listy produktów, widok pojedynczego produktu, produkty powiązane, lista proponowanych produktów);
- △ zmodyfikuje stronę główną sklepu, stronę z regulaminem dzięki edycji kodu szablonów.

CMS Joomla!

Kurs, po którym uczestnicy będą umieli stworzyć i administrować własną stroną WWW w bardzo popularnym i darmowym systemie zarządzania treścią — Joomla! Nie jest potrzebna specjalistyczna wiedza z zakresu programowania stron, wystarczy podstawowa znajomość Internetu i budowy stron WWW.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się, jak:

- △ zaprojektować funkcjonalny serwis internetowy;
- △ stworzyć grafikę na potrzeby stron WWW;
- △ zainstalować na serwerze i administrować systemem Joomla!;
- △ wykorzystać szablony i niektóre rozszerzenia.

Sklepy internetowe: VirtueMart / Shoper / PrestaShop

Szkolenie jest uzupełnieniem kursu CMS Joomla! W trakcie szkolenia kursant nauczy się, jak skonfigurować sklepy internetowe oparte na CMS Joomla!, takie jak VirtueMart, Shoper, PrestaShop, a także zarządzać nimi i w nich pracować.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ nauczy się instalować wybrany sklep, wykonywać niezbędną konfigurację;
- △ pozna budowę strony frontowej (od strony klienta) i zaplecza (od strony administratora);
- △ nauczy się budować strukturę kategorii, listy producentów i produktów;
- △ ustawi cechy i atrybuty produktów;
- △ skonfiguruje produkty pokrewne;
- △ doda załączniki;

- △ ustawi parametry sklepu i sprzedaży, stawki podatkowe, naliczanie marży, stany magazynowe, strefy;
- △ ustawi rodzaje płatności, zainstaluje płatności elektroniczne;
- △ zaprojektuje proces zamawiania towaru;
- △ nauczy się, jak zarządzać klientami i tworzyć bazy klientów;
- △ nauczy się obsługiwać status zamówień;
- △ nauczy się zarządzać statystykami oraz komentarzami do produktów;
- △ skonfiguruje wysyłanie newslettera;
- △ nauczy się wykorzystywać narzędzia do zwiększenia wyników sprzedaży — up-selling i cross-selling, monitorowanie porzucenia koszyka;
- △ nauczy się modyfikować wygląd, pozna przydatne rozszerzenia.

■ Bezpieczeństwo stron CMS: Joomla! / WordPress

Przeciwdziałanie atakom hakerów jest bardzo istotne, w większości przypadków sama strona już się nie obroni, potrzebna jest wiedza, przestrzeganie zasad oraz dodatkowe oprogramowanie, aby zapewnić CMS-owi właściwe zabezpieczenie przed włamaniami.

Uwaga! Szkolenie jest uzupełnieniem do szkolenia z **CMS Joomla!** lub **CMS WordPress**.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ dowie się, jak zabezpieczyć strony internetowe w obliczu zagrożeń, tj. cyberprzestępczości;
- △ pozna źródła infekcji oraz dowie się, co hakerzy robią z zainfekowanymi stronami;
- △ nauczy się tworzyć kopie zapasowe, pozna sposób użycia oprogramowania, nauczy się odtwarzać strony;
- △ nauczy się działać na pierwszej linii obrony;
- △ nauczy się ukrywać strony;

- △ nauczy się konfigurować hosting, uprawnienia katalogów oraz plików;
- △ dowie się, jak robić niezbędne porządki na stronie;
- △ dowie się, jak stosować certyfikat SSL oraz firewall;
- △ nauczy się zabezpieczać CMS WordPress;
- △ nauczy się zabezpieczać CMS Joomla!;
- △ pozna typowe błędy popełniane przez administratorów;
- △ otrzyma checklistę bezpieczeństwa.

e-Marketing

Z zakresu e-marketingu proponujemy szkolenia:

Pozycjonowanie stron WWW

Szkolenie dla osób utrzymujących własną stronę WWW, potrzebujących wiedzy, jak własnoręcznie poprawić wyniki jej wyszukiwania w Internecie.

Uczestnik szkolenia pozna podstawowe praktyki stosowane i akceptowane przez regulaminy wyszukiwarek, nauczy się praktycznie je wykorzystywać oraz dowie się, jak rozmawiać z webmasterami i pracownikami działu marketingu. Kurs ma na celu pokazanie, że każdy jest w stanie samodzielnie promować swoją stronę w sieci, poświęcając na to od jednego do dwóch kwadransów dziennie.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ pozna zagadnienie SERP, różnorodne wyniki zapytań, rankingi wyszukiwarek i platform;
- △ dowie się, co to jest mapa kliknięć, czas pozycjonowania, frazy kluczowe, wskaźnik CTR — Click Through Rate, polecenia: info, site, allintitle, allinurl, inanchor, ext, filetype, define;
- △ pozna działanie silnika Google, cashowanie stron wg Google; dowie się, jak tworzyć kopię strony w database Google;
- △ dowie się, jak działa AdWords w służbie SEO;
- △ pozna działanie planera słów kluczowych, zasady testowania fraz, wykorzystanie Google Trends jako sposobu na planowanie kampanii, wykorzystanie elementu title;
- △ nauczy się wykonywać analizę konkurencji pod kątem SEO, zapozna się z możliwością wykorzystania nietypowych opisów stron oraz ikonografiki;
- △ pozna wykorzystanie kodowania ANSI / ASCII oraz CTR, budowanie skutecznego meta description;
- △ nauczy się użycia znaczników keywords oraz optymalizacji obrazów na stronie (alternative text, title);
- △ pozna: zasady pozycjonowania obrazami, strukturę headings, montaż fraz w anchor, konstrukcję odpowiedniej nawigacji oraz treści na stronie, zasady optymalizacji treści, wyróżniania znacznikami i inne czynniki wpływające na jakość pozycjonowania;
- △ dowie się, jak działają: Google robots, ręczne zgłaszanie strony, pingowanie, Google Tools — Search Console;
- △ nauczy się tworzenia i testowania Web maps, robots.txt, określania robotów w sekcji head, linkowania strony, dodawania Breadcrumbs, prezentacji linków wewnętrznych, budowania popularności witryny, dostępności witryny, dowie się jaki wpływ na SEO mają awarie;

- △ dowie się, co to jest reputacja domeny, PageSpeed Insights, technika Long Tail, Canonical URLs, przekierowania 301 i 302, znaczniki HTML5, katalogowanie strony po update Google, budowanie zaplecza na nowych zasadach, dywersyfikacja zaplecza oraz jak wybrać domenę i analizować hostingi;
- △ robi autoryzację serwisu w Search Console;
- △ dowie się, co to jest circle link, piramid structure, Backlink, Black hat SEO, ban lub filtr od Google oraz co obniża skuteczność pozycjonowania;
- △ pozna nałożone ręczne działania oraz dowie się, jak się odblokowuje strony i jak się zdejmie blokady założone przez Google;
- △ pozna algorytm PageRank, wskaźnik Trust Rank, systemy SWL — wg nowych zasad;
- △ nauczy się samodzielnego pozycjonowania, w tym strategii dla zuchwałych: Scrapexbox i Xrumer;
- △ pozna zasady pozycjonowanie sklepu;
- △ dowie się, jak wykorzystywać artykuły, poradniki, grafikę i kinografikę, infografiki, oceny i recenzje użytkowników;
- △ pozna wpływ filmów video na traffic, zasady pozycjonowania na YouTube;
- △ pozna przydatne narzędzia, markery danych, Accelerated Mobile Pages (AMP); dowie się, czym są strony responsywne;
- △ pozna metody sprawdzania stanu indeksowania, zasady współpracy z agencjami SEO, z AdSense; dowie się, czym są prele, SiteLinks, Panda update, Pingwin update;
- △ pozna nowe zasady po zmianach algorytmów Google, zmiany po updateach Phantom, Koliber i Fred.

Marketing w sieci

Kurs przeznaczony jest zarówno dla małych i średnich przedsiębiorstw, jak i pracowników działu marketingu i PR, oraz osób, które chciałyby same zaistnieć w sieci ze swoją pasją. Na zajęciach poznają one zasady prowadzenia działań marketingowych w sieci, a także dowiedzą się, jak to robią najlepsi. Kurs wskaże metody marketingu darmowe i warte zapłacenia. Po zakończeniu szkolenia nawet 30 minut dziennie spędzonych w sieci pomoże uczestnikom zdobyć stałych klientów.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się:

- △ czym jest e-marketing i jakie przynosi efekty;
- △ jak wykorzystać stronę WWW, e-mail marketing, reklamy bannerowe, konkursy, aukcje, zakupy grupowe, porównywarki;
- △ jakie są darmowe formy promocji;
- △ jak budować marketing społecznościowy na Facebooku i w innych silnych markach (Twitter, GoldenLine, Instagram);
- △ jakie są zasady prowadzenia działań w społecznościach;
- △ jak wykorzystać fora internetowe;
- △ czym jest synergia działań w Internecie, poznając przykłady dobrych praktyk.

Media społecznościowe — jak efektywnie wykorzystać potencjał komunikacji w social mediach

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z mediami społecznościowymi jako szeroko pojętą platformą komunikacyjną, zwłaszcza ułatwiającą zarządzanie wizerunkiem firmy i produktu, umożliwiającą reklamę i pozycjonowanie produktów firmy w sieci. Adresatami szkolenia są osoby zainteresowane działaniami e-marketingowymi w firmach, instytucjach państwowych i organizacjach pozarządowych.

Cele szkolenia:

- △ wskazanie aktualnych trendów w social mediach;
- △ wyjaśnienie doboru kanałów i narzędzi do komunikacji;
- △ pokazanie, jak zbudować i zrealizować strategię działań;
- △ przeanalizowanie prowadzonych działań na rynku;
- △ przeprowadzenie uczestników przez realizację kampanii reklamowych.

Zadania szkoleniowe:

- △ przedstawienie istoty mediów społecznościowych;
- △ nauczanie doboru kanałów w mediach społecznościowych;

- △ wskazanie konkretnych praktyk w tworzeniu strategii w social mediach.

Adresaci szkolenia:

- △ przedsiębiorcy, właściciele firm, którzy chcą prowadzić działania samodzielnie, wyznaczyć zakres obowiązków pracownikom lub lepiej rozumieć się z firmą prowadzącą dla nich działania w social mediach;
- △ osoby, które odpowiadają za działania e-marketingowe w firmach (mniejszych i większych), instytucjach państwowych i organizacjach pozarządowych.

■ Content marketing i copywriting

Szkolenie obejmuje umiejętności budowania strategii content marketingu dla produktu, przedsiębiorstwa czy usługi. Uczestnicy poznają formy i rodzaje content marketingu, nauczą się wybierać najlepsze kanały komunikacji z odbiorcą. Podstawowe zasady SEO zaprezentowane w ramach szkolenia pomogą zbudować silną stronę internetową. Program kursu obejmuje też sprawdzone rozwiązania z zakresu mediów społecznościowych.

W czasie szkolenia uczestnik:

- △ nauczy się pracować w charakterze osoby zajmującej się copywritingiem i e-marketingiem, pisać i redagować odpowiednio opracowane teksty reklamowe;
- △ pozna zasady tworzenia treści pod kątem celów marketingowych;
- △ nauczy się budować content przeznaczony do różnych kanałów.

■ Video marketing — nowoczesna forma komunikacji wizualnej

Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy z marketingu internetowego, zaprezentowanie korzyści z video marketingu w biznesie, przekazanie umiejętności doboru kanału internetowego pod kątem konkretnych rozwiązań biznesowych, wskazanie korzyści z połączenia synergii video marketingu z social mediami

Uczestnik szkolenia:

- △ pozna rolę video marketingu w Internecie, platformy, content, formaty, aktualne trendy w video marketingu;
- △ dowie się, jakie platformy wybrać;
- △ nauczy się tworzyć krótkie formy video, content video działające na odbiorcę;
- △ dowie się, jak briefować i być briefowanym;
- △ dowie się, jak połączyć content video z kampanią sprzedażową;
- △ nauczy się wykorzystywać video marketing na YouTube; pozna możliwości reklamowe i nauczy się tworzyć kampanie video i reklamy video.

Adresaci szkolenia:

- △ przedsiębiorcy, właściciele firm, którzy chcą prowadzić działania samodzielnie, wyznaczyć zakres obowiązków pracownikom lub lepiej rozumieć się z firmą prowadzącą dla nich działania w zakresie video marketingu;
- △ osoby chcące poznać nowoczesne formy komunikacji video marketingowej.

Prawo w e-Biznesie

Prawo w e-Biznesie

Zgodnie z badaniami obecnie aż 55% Polaków, kupując towary lub usługi, wybiera elektroniczne kanały sprzedaży. Pozostali korzystają z tradycyjnych sklepów, ale co ciekawe, 43% osób z tej grupy i tak przegląda produkty w Internecie przed ostateczną decyzją o zakupie. Przedsiębiorca rozpoczynający sprzedaż elektroniczną powinien pamiętać, że oprócz przepisów Kodeksu Cywilnego podlega także przepisom regulującym handel na odległość. Warto poznać przepisy regulujące sprzedaż elektroniczną, aby nie dać się zaskoczyć.

Uwaga! Szkolenie jest uzupełnieniem do szkolenia **Sklepy internetowe VirtueMart / Shoper / PrestaShop** oraz **CMS WordPress – budowa i obsługa sklepu internetowego**.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się:

- △ jak chronić prawa konsumentów (przepisy ustawy o prawach konsumenta) w tym: gwarancja, reklamacja, rękojmia, zwrot;
- △ jak legalnie zmniejszyć liczbę zwrotów towaru;
- △ jak powinien wyglądać formularz odstąpienia od umowy, regulamin sprzedaży;
- △ dlaczego unikać klauzul abuzywnych i co grozi za ich stosowanie;
- △ jak chronić swoją ofertę przed kopiowaniem i nieuczciwą konkurencją (prawo autorskie dla e-sprzedawców);
- △ czym różni się informacja handlowa od spamu;
- △ na czym polega RODO i nadużycia kancelarii prawnych pod pretekstem błędów w regulaminie;
- △ jak prowadzić sprzedaż na Allegro – kiedy warto, co i w jaki sposób;
- △ na czym polega polityka prywatności i ochrona danych osobowych;
- △ jak prowadzić import towarów z Chin;
- △ jak prowadzić e-biznes w Unii Europejskiej;
- △ jakie są najważniejsze akty prawne – zestawienie;
- △ jakie orzeczenia dotyczące e-biznesu wydają polskie sądy.

Multimedia

Z zakresu multimediiów proponujemy szkolenia:

Adobe Animate CC (dawniej Adobe Flash) – Szkolenie dla osób, które chcą tworzyć animacje w popularnym programie firmy Adobe.

Camtasia Studio – montaż filmów, przechwytywanie obrazu – Szkolenie dla osób, które chcą się szybko nauczyć przygotowania animowanych filmów w programie Camtasia Studio oraz tworzenia filmików z pracy na komputerze. Może to być przydatne dla nauczycieli oraz osób, które chcą zaprezentować się w Internecie.

Adobe Premiere Pro CC i filmowanie – Szkolenie dla osób, które chcą się nauczyć profesjonalnie montować filmy video, np. wycinać niepotrzebne fragmenty, ustawiać kolejność odtwarzania klipów filmowych oraz nakładać różnego rodzaju filtry i efekty graficzne.

Adobe After Effects – Szkolenie dla osób, które chcą samodzielnie zgłębiać bardziej zaawansowane funkcje z dziedziny motion designu, compositingu 2D / 3D lub roto-scopingu. Plan nauczania obejmuje naukę programu Adobe After Effects. Po przyswojeniu materiału kursu uczestnik będzie w stanie swobodnie poruszać się po interfejsie programu i świadomie dobierać narzędzia, aby osiągnąć zamierzony efekt.

■ Adobe Animate CC (dawniej Flash)

Kurs przeznaczony dla osób, które chcą pracować w programie Adobe Animate CC — programie do tworzenia interaktywnych stron internetowych, animacji, bannerów reklamowych, prezentacji multimedialnych, filmów animowanych, makiet stron WWW.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ nauczy się sprawnie używać narzędzi do tworzenia grafiki i animowania jej;
- △ nauczy się tworzenia i animowania przycisków oraz przypisywania im akcji;
- △ nauczy się pracy z tekstem statycznym, dynamicznym i edytowanym przez użytkownika;
- △ nauczy się pracy z językiem ActionScript;
- △ pozna zasady sterowania klipami filmowymi i publikowania ich w sieci w zależności od przeznaczenia;
- △ nauczy się tworzyć interaktywne elementy strony WWW: menu rozwijane, pola interakcyjne, logowanie do strony, animowane galerie i animacje sterujące filmami, intro, procentowy pasek ładowania;
- △ pozna techniki wczytywania zewnętrznych plików;
- △ nauczy się tworzyć animacje związane z ruchem myszki, takie jak śledzenie myszki.

■ Camtasia Studio

Szkolenie poświęcone jest montażowi filmów i przechwytywaniu obrazów w programie Camtasia Studio. Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą tworzyć filmy na YouTube'a, prezentacje multimedialne i szkolenia.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ wykorzystania zasad budowy „projektu”, struktury plików, odniesień względnych i bezwzględnych;
- △ przechwytywania ekranu, „kamerowania” monitora;
- △ konfigurowania parametrów nagrywania;
- △ tworzenia adnotacji w trakcie nagrywania sesji;
- △ przechwytywania prezentacji z PowerPointa przy użyciu wtyczki;
- △ edycji plików: montażu filmów, wycinania, wstawiania elementów, rozcinania, wstawiania calloutów;
- △ wykorzystywania elementów osi czasu, plansz tytułowych, animacji — efektów przejścia i zbliżeń;
- △ edycji ścieżki audio: synchronizacji dźwięku z obrazem, korekty dźwięku, cenzurowania, zmiany głośności, prędkości, pracy z narracjami;
- △ wykorzystywania efektów kursora myszy w filmie;
- △ wykorzystywania bibliotek obiektów, napisów, tekstów;
- △ optymalizowania pod Internet i udostępniania filmów;
- △ tworzenia filmów interaktywnych;
- △ nagrywania z kamery internetowej, tworzenia obrazu w obrazie (PiP), stosowania zasad produkcji filmu;

- △ zapisywania w docelowym formacie np. AVI, MP4; zabezpieczania filmu znakiem wodnym.

■ Adobe Premiere Pro CC i filmowanie

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą pracować w programie Adobe Premiere Pro CC — służącym do profesjonalnego montażu video, wykorzystywanym w produkcjach filmowych, telewizyjnych, internetowych. Dzięki specjalnej osi czasu mamy między innymi możliwość wycinania niepotrzebnych fragmentów, ustawiania kolejności odtwarzania klipów filmowych oraz nakładania różnego rodzaju filtrów i efektów graficznych, co pozwala uzyskać ciekawy, profesjonalny obraz. Monitorowanie zmian w czasie rzeczywistym umożliwia korygowanie na bieżąco błędów i obserwację uzyskanego efektu. Szkolenie szczególnie przydatne dla osób, które chcą tworzyć atrakcyjne filmy na YouTube, do mediów społecznościowych, niezbędne między innymi w nowoczesnym marketingu.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ montażu video, usuwania fragmentów filmów;
- △ wykorzystywania funkcji takich jak moduł do przechwytywania materiału video z kamer i magnetowidów;
- △ pracy z kolorem za pomocą korektora koloru;
- △ pracy z dźwiękiem dzięki mikserowi dźwięku surround;
- △ pracy z obrazem i tekstem;
- △ dodawania efektów i stosowania filtrów;
- △ ustawiania parametrów kamery takich jak rozdzielczość, liczba klatek na sekundę, korekta barw, źródło dźwięku;
- △ wykorzystywania zaawansowanego modułu eksportu;
- △ nagrywania kilkoma urządzeniami jednocześnie i synchronizacji w jeden klip;
- △ korzystania z akcesoriów pomocnych w pracy operatora kamery, tj. stabilizatorów gimbal;
- △ operowania światłem;
- △ używania techniki green box — filmowania na zielonym tle, wycinania tła;
- △ wykorzystywania technik dobrego kadrowania i budowy kompozycji obrazu;
- △ tworzenia wywiadów oraz relacji z wydarzeń.

■ Adobe After Effects

Szkolenie dla osób, które chcą samodzielnie zgłębiać bardziej zaawansowane funkcje z dziedziny motion designu, compositingu 2D / 3D lub roscopingu. Plan nauczania obejmuje naukę programu Adobe After Effects. Po przyswojeniu materiału kursu uczestnik będzie w stanie swobodnie poruszać się po interfejsie programu i świadomie dobierać narzędzia, aby osiągnąć zamierzony efekt.

Program szkolenia obejmuje:

- △ podstawy — omówienie interfejsu, tworzenie projektu i kompozycji, dodawanie efektów, podstawowe kształty wektorowe i ich właściwości, obiekty null, relacje dziedziczenia;
- △ animacje — poklatkowa, klatki kluczowe, animacje zagnieżdżone, animacja tekstu, po ścieżce, zapisanie szablonu animacji;
- △ compositing — maskowanie, kluczowanie;
- △ roscoping — Mocha, śledzenie ruchu i klonowanie;
- △ środowisko 3D — kamera i oświetlenie, warstwy 3D, budowanie sceny, import obiektów 3D;
- △ efekty — rozmycie, deformacja, shutter, particle;
- △ animacja postaci — narzędzie puppet, plugin Diuck — riggowanie;
- △ korekcja kolorów — balans koloru, zakres koloru, Photo Filter;
- △ renderowanie i tworzenie plików wyjściowych — tworzenie szablonu renderingu i dla modułów wyjściowych, eksportowanie modułów wyjściowych.

Fotografia cyfrowa

Z zakresu fotografii cyfrowej proponujemy szkolenia:

Fotografia cyfrowa

Kurs skierowany do osób chcących w lekki i przystępny sposób poznać i zaprzyjaźnić się z tajnikami fotografii, zarówno w ich tradycyjnym, jak i nowoczesnym aspekcie: balans bieli, czułość ISO, barwa czy nasycenie, a to parametry, dzięki którym możemy wpływać na zdjęcie jeszcze przed jego powstaniem. Cyfrowa ciemnia – programy Adobe Photoshop i Adobe Lightroom – otwierają możliwości ograniczone jedynie wyobraźnią uczestnika.

W trakcie szkolenia kursant:

- △ pozna zasady budowy i działania aparatu fotograficznego (różne typy aparatów i obiektywów);
- △ nauczy się pracy ze światłem w fotografii oraz podstaw kompozycji;
- △ pozna tematy fotograficzne: portrety, krajobrazy, architektura, przyroda, reportaż fotograficzny;
- △ nauczy się pracy w ciemni cyfrowej – podstaw programów Adobe Photoshop CC i Adobe Lightroom CC.

Obróbka fotografii cyfrowej

Szkolenie ma przygotować uczestników do zawodu fotoedytora i retuszer, a fotografów nauczyć pracy z własnymi zdjęciami i umożliwić im bardziej efektywną pracę lub przygotowanie własnej wystawy czy albumu.

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ pracy z narzędziem Camera RAW;
- △ skutecznego retuszu zdjęć i podstawowych operacji na zdjęciach;
- △ korekcji obiektywu i światła;
- △ różnych technik zaznaczania i separacji obiektów, wykorzystania masek, warstw dopasowania;
- △ konwersji do skali szarości;
- △ technik wyostrażania obrazu;
- △ automatyzacji pracy;
- △ przygotowania zdjęć do druku i na stronę WWW, tworzenia prezentacji w formacie PDF, tworzenia pakietów obrazów.

Fotografia produktu

Prowadzący szkolenie: **Roland Okoń** www.rolandokon.com

Szkolenie przeznaczone dla osób trochę już zaawansowanych w fotografii cyfrowej, które chcą pogłębić wiedzę z fotografii studyjnej produktu, czyli tworzyć profesjonalne zdjęcia na potrzeby reklamy w studio fotograficznym. Uczestnicy szkolenia uczą się pracować ze światłem, namiotem bezcieniowym itp. Poznają tajniki makrofotografii. Uczą się robić dobre jakościowo zdjęcia w zależności od fotografowanych powierzchni: metalu, szkła, itp.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ ustawiania aparatu do fotografii produktowej;
- △ pracy z oświetleniem błyskowym;
- △ ustawiania temperatury barwowej;
- △ pracy z namiotem bezcieniowym;
- △ pracy na stole bezcieniowym;
- △ zastosowania filtrów;
- △ wykonywania fotografii przedmiotów szklanych;
- △ wykonywania makrofotografii;
- △ ustawiania oświetlenia w zależności od faktury powierzchni: metal, odzież itp.;
- △ dobierania oświetlenia ostrego lub miękkiego w zależności od rodzaju

- △ fotograowanego przedmiotu;
- △ korygowania błędów ekspozycji, koloru i perspektywy w programie graficznym oraz

przygotowania zdjęcia przedmiotu na białym tle do internetu lub do druku.

■ Fotografia architektury i wnętrz

Prowadzący szkolenie: **Roland Okoń** www.rolandokon.com

Warsztaty obejmujące fotografię architektury, także nocną, techniki postprodukcji, przygotowanie do pracy w branżach architektoniczno-budowlanych jak np. nieruchomości.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ nauczy się fotografować architekturę oraz wykonywać zdjęcia nocne;
- △ nauczy się technik postprodukcji i przygotowania do druku;
- △ nauczy się tworzyć serie zdjęć przedstawiających dany obiekt architektoniczny (np. inwestycję budowlaną) oraz przedstawiać na zdjęciach wnętrza obiektu (np. mieszkania, restauracji);
- △ będzie miał możliwość określić, jaki styl w fotografii jest mu najbliższy i w jakim kierunku chciałby się dalej rozwijać;
- △ przygotuje się do pracy w m.in. branży nieruchomości;
- △ posiadać świadomość konieczności ciągłego rozwoju zawodowego;
- △ zrozumie zasady działania praw autorskich i ich znaczenie.

W ramach nauki zaplanowane są zajęcia praktyczne:

- △ fotografia wnętrz — apartamenty, obiekty publiczne;
- △ fotografia architektury i nocna.

■ Studyjna fotografia portretowa

Prowadzący szkolenie: **Roland Okoń** www.rolandokon.com

Praktyczne warsztaty fotografowania ludzi i grup ludzi. Obejmują zagadnienia od obsługi aparatu fotograficznego po korzystanie ze studia, pokierowanie sesją i modelem, analizę zdjęcia oraz przepisy praw autorskich.

Szkolenie obejmuje spotkania w atelier, w tym zajęcia z zawodową modelką i wizażystką.

Podczas kursu uczestnik:

- △ pozna budowę i działanie aparatu fotograficznego, rodzaje obiektywów;
- △ pozna podstawowe funkcje aparatu: przysłona, czas, czułość;
- △ pozna wyposażenie studia fotograficznego;
- △ pozna rodzaje oświetlenia, akcesoria fotograficzne, filtry, statywy;
- △ nauczy się tworzyć kompozycję obrazu, ustawiać kontrast barwny i balans bieli;
- △ nauczy się wykonać portret grupowy, tworzyć multiekspozycje;
- △ pozna oświetlenie mieszane i nauczy się używać lampy błyskowej systemowej;
- △ pozna zasady fotografii beauty, high key, low key;
- △ pozna rodzaje plików, kompresji oraz podstawy korzystania z programów graficznych.

■ Fotografia rodzinna, dziecięca i ciążowa

Prowadzący szkolenie: **Małgorzata Ostrowska** <http://studiom1.net>

Szkolenie dla osób zainteresowanych pracą w zawodzie fotografa. Dla miłośników fotografii znających podstawy, chcących poszerzyć swoją wiedzę i doświadczenie w tej dziedzinie, zdobyć doświadczenie w zakresie pracy z modelem / modelką w trakcie indywidualnych sesji portretowych,

zdołać doświadczenie w pracy w studiu, zdobyć doświadczenie w fotografii: dziecięcej, rodzinnej, ciążyowej, portretowej.

Uwaga! Wskazane jest, aby każdy uczestnik kursu miał podstawową wiedzę techniczną w zakresie obsługi aparatu.

Zagadnienia:

1. Przygotowanie do sesji zdjęciowej:

- △ pomysł na sesję zdjęciową, różne style w fotografii portretowej;
- △ zawartość torby fotografa dziecięcego, torba z pomocami do sesji;
- △ miejsce sesji — studio, dom klienta i plener;
- △ czas sesji — pora dnia ze względu na położenie słońca i ze względu na dziecko;
- △ konsultacje z rodzicami i ich przygotowania do sesji.

2. Podstawy fotografii w odniesieniu do fotografii dziecięcej / rodzinnej / ciążyowej:

- △ ustawienia aparatu, tryb manualny;
- △ światło studyjne: układ lamp, modyfikatory, rozłożenie przenośnego studia;
- △ kadrowanie;
- △ światło w plenerze — wybór lokalizacji, odbicia, światło z kontry, blenda, trudne sytuacje.

3. Współpraca z dzieckiem i rodzicami podczas sesji:

- △ wiek dziecka a podejście do fotografowania i pozowania modela;
- △ cechy charakteru fotografa ważne w fotografii dziecięcej i rodzinnej;
- △ odczytywanie emocji modela;
- △ trudne sytuacje podczas sesji zdjęciowych z dziećmi;
- △ szczegółowe informacje o usłudze;
- △ część warsztatowa — sesja z dzieckiem w plenerze.

4. Fotografia ciążyowa:

- △ oczekiwania modelki, styl sesji zdjęciowej;
- △ ubrania i rekwizyty;
- △ wybór miejsca sesji zdjęciowej;
- △ oświetlenie — studio i plener;
- △ pozowanie modelki w ciąży;
- △ sesja z partnerem i starszym rodzeństwem;
- △ etapy ciąży — kilka sesji, kolaż zdjęć;
- △ najważniejsze zagadnienia w obróbce sesji ciążyowych;
- △ część warsztatowa — sesja ciążyowa.

5. Fotografia rodzinna:

- △ wybór miejsca i czasu sesji — dopasowanie do wszystkich członków rodziny;
- △ stylizacja, czyli wybór strojów i dodatków do sesji — jak doradzić w przygotowaniach do sesji;
- △ wybór stylu fotografowania rodziny — lifestyle czy sesja pozowana;
- △ pozowanie rodziny;
- △ sesje wielopokoleniowe;
- △ sesje „dzień z życia”.

6. Selekcja zdjęć z sesji zdjęciowej i przygotowanie do postprodukcji.

■ Adobe Lightroom CC

Szkolenie poświęcone praktycznej nauce programu przeznaczonego do pracy ze zdjęciami. W trakcie szkolenia uczestnik pozna zasady korekty fotografii, retuszu zdjęć, metody ich katalogowania oraz pracy z filtrami Camera Raw.

Uwaga! Szkolenie przeznaczone dla osób, które znają podstawy fotografii cyfrowej. Początkującym użytkownikom aparatów cyfrowych polecamy szkolenie **Fotografia cyfrowa — podstawy**.

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ konfigurowania ustawień programu Adobe Lightroom CC;
- △ importu zdjęć i filmów z folderów lub kart pamięci aparatu;

- △ przeglądania zdjęć, szybkiego ich wyszukiwania, wybierania i katalogowania;
- △ opisywania zdjęć za pomocą metadanych;
- △ edycji fotografii, w tym funkcji takich jak: ekspozycja, korekta balansu bieli, poprawianie tonów, światła i cieni, korekcja kontrastu i barw, wyrazistość zdjęć, nasycenie, korekta czerwonych oczu, wyostrażanie i redukcja szumu, prostowanie i kadrowanie zdjęć;
- △ kalibracji aparatu, tworzenia profilu dla aparatu;
- △ wykorzystania filtrów potówkowych, pędzla do korekcji;
- △ pracy z kolorami w panelu HSL, split toning – zabawy z kolorami;
- △ maskowania przy użyciu pędzla, wykonywania korekt lokalnych;
- △ klonowania i wtapiania, usuwania rzeczy niechcianych;
- △ tworzenia zdjęć czarno-białych, panoram, podwójnej edycji;
- △ ożywiania kolorów – pracy za pomocą krzywych, korekcji aberracji chromatycznej;
- △ przydatnych technik, takich jak dodawanie znaku wodnego i lokalizacji do zdjęcia, informacji o prawach autorskich, tworzenia presetów, użycia historii oraz migawek;
- △ zapisywania zdjęć;
- △ tworzenia galerii zdjęć – opcje modułu web, publikacji galerii, tworzenia pokazu slajdów i albumów;
- △ przygotowania zdjęć do wydruku;
- △ używania mobilnej wersji programu Adobe Lightroom CC i tworzenia kolekcji zdjęć na urządzeniach mobilnych.

Grafika 3D

Z zakresu grafiki 3D proponujemy szkolenia:

3ds Max

Szkolenie prowadzi przez wszystkie kluczowe aspekty grafiki 3D. Oprócz przekazania wiedzy i doskonalenia praktycznych umiejętności odkrywa tajniki tworzenia efektów specjalnych w reklamach i filmach, uczy jak budować i animować obiekty na potrzeby produkcji telewizyjnych, gier komputerowych czy wizualizacji, a także jak wykorzystać 3D przy pracach innego typu. Równocześnie z nauką samego programu i technologii 3D nie sposób nie wspomnieć o istocie dobrej kompozycji kadru, anatomii człowieka, realistycznym i teatralnym oświetleniu, analizie ruchu postaci i pracy kamery. Wszystko przekazywane jest w formie ciekawych wykładów połączonych z praktycznymi ćwiczeniami i wykonaniem przez uczestników samodzielnych projektów.

Uwaga! Szkolenie na sprzęcie i oprogramowaniu kursanta!

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ modelowania obiektów technicznych (architektury, elementów wyposażenia domowego itd.), modelowania organicznego (postacie);
- △ ustawiania oświetlenia: pozna zasady oświetlenia sceny w celu oddania właściwego jej charakteru;
- △ teksturowania (nadawania obiektom 3D koloru i faktury);
- △ mapowania i teksturowania obiektów wymodelowanych we wcześniejszym etapie;
- △ animacji dzięki pracy kamery, animacji obiektów z użyciem modyfikacji i prostych kontrolerów;
- △ podstaw animacji postaci.

■ Animacja 3D

Kompleksowe szkolenie, którego głównym celem jest stworzenie filmu animowanego w technice 3D i przygotowanie uczestników do pracy w branży filmu i animacji.

Szkolenie prowadzi **Paweł Lipka** — założyciel studia Action Heroes, znanego z animacji do popularnego na całym świecie serialu *The Garfield Show* oraz prac graficznych do filmu kinowego *Sala samobójców*. Aktualnie Paweł jest dyrektorem artystycznym serialu telewizyjnego *Tom and Keri* i nadzoruje pracę międzynarodowego zespołu twórców (Wielka Brytania, USA, Hiszpania, Francja, Gruzja, Pakistan, Indie, Węgry, Indonezja, Macedonia i Australia).

Uwaga! Sala szkoleniowa wyposażona jest w komputery z oprogramowaniem Blender. Istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia na programie 3ds Max i Maya na własnym sprzęcie i oprogramowaniu kursanta.

Program szkolenia:

1. Pierwsze kroki w programie 3ds Max.
2. Opracowanie koncepcji postaci i scenariusza odcinka serialu animowanego.
3. Modelowanie prostego rekwizytu potrzebnego do realizacji odcinka.
4. Modelowanie złożonego rekwizytu.
5. Oświetlenie i nadanie materiałów rekwizytom i przygotowanie ich do prezentacji w postaci plików JPEG.
6. Stworzenie koncepcji plastycznej postaci (umiejętności rysunkowe nie są wymagane).
7. Modelowanie postaci opracowanej na poprzedniej sesji oraz przygotowanie jej do prezentacji w pliku JPEG.
8. Riggowanie i skinowanie — dwa etapy przygotowania postaci do animacji.
9. Animacja kamery i rekwizytu jako wstęp do animacji w programie 3ds Max.
10. Pierwsza animacja postaci przygotowanej na wcześniejszych zajęciach.
11. Tworzenie biblioteki ruchów postaci 3D jako element pracy nad warsztatem.
12. Kontynuacja poprzedniej sesji i pogłębianie wiedzy technicznej dotyczącej programu 3ds Max.
13. Kontynuacja poprzedniej sesji oraz zaprezentowanie animacji pierwszym odbiorcom.
14. Efekty specjalne cz. 1 — Eksplozje i magiczne transformacje.
15. Efekty specjalne cz. 2 — Systemy cząsteczek: woda, ogień, dym i ich aplikacja w odcinku.
16. Opracowanie szkicu animacyjnego (layout 3D) całego odcinka zgodnie ze scenariuszem.
17. Kontynuacja poprzedniej sesji oraz finalny montaż szkicu animacyjnego.
18. do 20. Podział prac na całą grupę i stopniowe zastępowanie szkicu animacyjnego finalnym materiałem.
21. Rendering przygotowanej animacji w celu zaprezentowania jej jako spójnego materiału filmowego.

Sesje szkoleniowe obejmują także następujące tematy:

- | | |
|--|--|
| △ skuteczne metody pozyskiwania i utrzymywania klientów, pracy i zleceń; | △ organizacja projektów filmowych i prowadzenie zespołów produkcyjnych; |
| △ planowanie rozwoju kariery i osiąganie kolejnych szczytów sukcesu; | △ analiza prawdziwych przypadków oraz metody podnoszące produktywność i zyski; |
| △ negocjacje finansowe i podnoszenie własnej wartości na rynku; | △ analiza kompozycji kadru zdjęciowego i filmowego, ćwiczenia z kompozycji; |
| △ komunikacja z inwestorami, producentami, reżyserami, kierownikami produkcji; | △ analiza filmu animowanego w kontekście scenariusza i opowiadanej historii. |

Ponadto w cenie szkolenia mieszczą się także dodatkowe atrakcje dla zainteresowanych, m.in. spotkania pozaszkoleniowe, bilard, tenis, kręgle. To okazja do stworzenia trwalszych relacji między uczestnikami, a także szansa poznania ludzi z branży filmu i animacji.

■ Blender

Szkolenie przygotowujące do pracy w darmowym odpowiedniku komercyjnych programów do modelowania i animacji 3D wprowadzające w zasady projektowania i wizualizacji, ustawiania światła, dodawania realistycznie wyglądających materiałów, wykonywania końcowego renderingu.

Program szkolenia:

1. Podstawy:

- △ wprowadzenie do programu oraz konfiguracja;
- △ zapoznanie się z interfejsem użytkownika;
- △ nawigacja w przestrzeni 3D View;
- △ zapoznanie się z dodatkowymi wtyczkami.

2. Modelowanie:

- △ transformacje: dodawanie, przemieszczanie, obracanie, skalowanie;
- △ operacje na obiektach w trybach Edit Object i Edit Mode oraz wprowadzenie do rzeźbienia (sculpting);
- △ tworzenie obiektów Curve (Splines) oraz edycja obiektów tekstowych;
- △ materiały i charakterystyka: połysk, odbłaski, przezroczystość, współczynnik odbicia, mapy powierzchni;
- △ teksturowanie obiektów.

3. Tworzenie sceny za pomocą obiektów 3D, materiałów, tekstur, map HDRI.

4. Oświetlenie: rodzaje oświetlenia i zastosowanie.

5. Obsługa kamery 3D i zagadnienia z tym związane: tryby pracy kamery, obiektywy, głębia ostrości.

6. Renderowanie:

- △ optymalizacja czasu renderowania sceny;
- △ kontrola jakości finalnego renderu.

7. Ponadto podstawy z zagadnień:

- △ nodes;
- △ systemu cząstek;
- △ animacji.

■ Projektowanie CAD

Z tego zakresu proponujemy kursy:

■ ArchiCAD i Artlantis Studio

Szkolenie dla osób rozpoczynających pracę z programem ArchiCAD. Od uczestników nie są wymagane specjalne umiejętności poza podstawową umiejętnością obsługi komputera. Uczestnik nauczy się wykorzystywać Artlantis Studio do tworzenia wizualizacji 3D.

Uwaga! Szkolenie na sprzęcie i oprogramowaniu kursanta!

W trakcie szkolenia uczestnik wykona projekt małego domku jednorodzinnego z zastosowaniem wszystkich elementów omawianych na szkoleniu 3D i 2D, takich jak:

- △ budowa domu — modelowanie 3D;
- △ plan zagospodarowanie działki — elementy 2D;
- △ umeblowanie — obiekty;
- △ dokumentacja — przekroje, elewacje, rzuty, zapis na arkuszu, wydruk.

■ AutoCAD

Szkolenie dla osób rozpoczynających pracę z programem AutoCAD. Od uczestników nie są wymagane specjalne umiejętności poza podstawową umiejętnością obsługi komputera.

Uwaga! Szkolenie na sprzęcie i oprogramowaniu kursanta!

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ korzystania z szerokich możliwości programu AutoCAD: pozna menu, obszar roboczy, palety, pasek statusu, linię poleceń, nawigację, pracę z oknami i zaznaczanie;
- △ wykonywania podstawowych modyfikacji, kopiowania i przenoszenia obiektów, kopiowania z punktem bazowym, obracania obiektów, odsuwania obiektów, zaokrąglania i fazowania, tworzenia lustrzanego odbicia, rozciągania i skalowania, rozbijania obiektów, pracy z szykiem;
- △ edycji kreskowania;
- △ pracy z tekstem;
- △ pracy z trybem orto, śledzenia biegunowego, śledzenia lokalizacji, szybkich właściwości, pracy z warstwami;
- △ rysowania obiektów, rysowania linii, okręgów, elips, wieloboków, polilinii;
- △ wykonywania pomiarów odległości, długości itp.;
- △ wymiarowania;
- △ pracy z wielolinia odniesienia;
- △ tworzenia tabel, tworzenia, wstawiania oraz edycji bloków;
- △ drukowania.

■ SketchUp

Uczestnik zdobędzie umiejętności w zakresie aranżacji 3D wnętrz, modelowania, teksturowania, oświetlania, a także wizualizacji przy pomocy dostępnych narzędzi w programie SketchUp. Ponadto opanuje podstawy wszystkich narzędzi programu. Wykorzystując Sketchup do tworzenia interesujących wnętrz, będzie cennym pracownikiem dla biur projektowych. Podczas szkolenia uczestnik stworzy projekt wnętrza krok po kroku aż do wykonania wizualizacji wnętrza.

Uczestnik nauczy się:

- △ tworzenia okien i brył;
- △ rysowania profili rurowych;
- △ tworzenia zaawansowanych modeli 3D;
- △ tworzenia aranżacji wnętrz i mebli;
- △ korzystania z wtyczek.

Program szkolenia:

1. Poruszanie się w programie SketchUp:

- △ wprowadzenie do programu i konfiguracja;
- △ możliwości edycji w programie — ćwiczenia;
- △ import rysunków rastrowych;
- △ DWG a plik rastrowy;
- △ import rysunków graficznych jako druga technika.

2. Tworzenie okien i brył:

- △ tworzenie mebli „out of the box”;
- △ przycinanie i łączenie obiektów;
- △ grupy obiektów;
- △ komponenty;
- △ modele standardowe a grupy;
- △ bryły obrotowe i ich możliwości.

3. Rysowanie profili rurowych.

4. Zaawansowane modele 3D:

- △ modele 3D ogólnodostępne — wady i zalety;
- △ zmiany materiałów;
- △ wyszukiwanie odpowiednich tekstur i ich pobieranie;
- △ teksturowanie modeli SketchUp;
- △ 3D Warehouse;
- △ kopiowanie obiektów zaawansowanych we wnętrzu;
- △ ustawienia światła dla zróżnicowanych widoków.

5. Korzystanie z wtyczek.**6. Tworzenie mieszkania wraz z aranżacją:**

- △ płyty cementowe naścienne;
- △ fronty meblowe;
- △ materiały i teksturowanie — zaawansowane;
- △ 3D Warehouse — kolejne przykłady;
- △ floor generator;
- △ standardowe materiały SketchUp — omówienie.

7. Sceny i kamery.

Programowanie

Z zakresu programowania zapraszamy na szkolenia:

Java dla początkujących

Prowadzący szkolenie: **Michał Olek**

Szkolenie pozwalające uczestnikom na zdobycie solidnych podstaw programowania obiektowego w języku Java. Kurs składa się z wykładów oraz warsztatów mających na celu przekucie wiedzy teoretycznej w praktykę. Skierowany jest do osób nieposiadających wiedzy z zakresu Javy.

Program szkolenia:

1. Historia.
2. Java jako platforma.
3. Zmienne.
4. Typy proste.
5. Operatory.
6. Sterowanie przepływem wykonania.
7. Pamięć w języku Java.
8. Programowanie obiektowe:
 - △ Abstrakcja;
 - △ Hermetyzacja;
 - △ Polimorfizm;
 - △ Dziedziczenie.
9. Obiekty, konstruktory i klasy.
10. Metody.
11. Ciągi znaków.
12. Kolekcje.

Programowanie w języku Java

Kurs ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności i wiedzy umożliwiającej programowanie aplikacji z wykorzystaniem języka Java oraz umożliwienie im dalszego samodzielnego rozwijania się w zakresie tej technologii. Uczestnik kursu będzie miał świadomość konieczności ciągłego rozwijania własnych umiejętności w związku z szybkim rozwojem branży IT. Kurs kończy się egzaminem i zdobyciem przez uczestników certyfikatu *Global Certification Centre Examination Java Competence Certificate Basic* kod: *GCCE Java Basic*. Program i rozkład zajęć jest wzorowany na wymaganiach i zagadnieniach, których opanowanie jest niezbędne do uzyskania certyfikatu.

Uczestnik kursu nauczy się:

- △ podstaw składni oraz konwencji, a także dobrych praktyk programistycznych;
- △ podstaw zastosowania obiektowości w języku Java;
- △ metod mapowania relacyjnych baz danych na obiektowe;
- △ organizować struktury modeli w komunikacji bazodanowej;
- △ zasad działania widoków opartych na klasach;
- △ metod przesyłu danych wewnątrz programu
- i konfiguracji elementów funkcjonalnych z wykorzystaniem technologii CSS;

- △ podstawowych dobrych praktyk projektowych i wzorców projektowych;
- △ konfigurować środowisko programistyczne;
- △ stosować podstawowe polecenia funkcjonalne;
- △ dokonywać operacji na kolekcjach obiektów;
- △ konfigurować repozytorium plików git;
- △ rozwiązywać podstawowe problemy z przetwarzaniem danych;
- △ tworzyć formularze stacjonarne i internetowe oraz zarządzać nimi.

Program kursu:

1. Wprowadzenie do języka Java:

- △ zastosowanie oraz specyfika technologii;
- △ konfiguracja środowiska programistycznego;
- △ podstawy składni oraz konwencji, a także dobrych praktyk programistycznych;
- △ zastosowania podstawowych poleceń funkcjonalnych;
- △ podstawy zastosowania obiektowości w języku Java.

2. Podstawy wykorzystania obiektowości:

- △ poprawna konstrukcja klas;
- △ operacje na kolekcjach obiektów;
- △ wyszukiwanie obiektów;
- △ obsługa wyjątków;
- △ obsługa komunikacji z plikami;
- △ konfiguracja repozytorium plików git.

3. Wykorzystanie baz danych oraz obsługa modeli w języku Java:

- △ komunikacja ze środowiskiem bazodanowym;
- △ wykorzystanie języków klasy SQL w języku Java;
- △ podstawy mapowania relacyjnych baz danych na obiektowe;
- △ konfiguracja i zasady biblioteki Hibernate;
- △ organizacja struktury modeli w komunikacji bazodanowej.

4. Realizacja zagadnień webowych, dobór technologii wspomagających:

- △ wykorzystanie środowiska webowego;
- △ konfiguracja elementów interfejsu użytkownika z zastosowaniem technologii webowych;
- △ wykorzystanie elementów języka JavaScript oraz jQuery;
- △ komunikacja i konfiguracja elementów funkcjonalnych z wykorzystaniem technologii CSS oraz Bootstrap;
- △ wykorzystanie bibliotek webowych w języku Java.

5. Konfiguracja i wdrażanie rozwiązań projektowych w języku Java:

- △ tworzenie elementów autoryzacji;
- △ filtrowanie danych;
- △ tworzenie formularzy i przetwarzanie danych webowych;
- △ zastosowanie widoków opartych na klasach;
- △ metody debugowania projektów w języku Java.

6. Rozwój oraz utrzymanie projektów w języku Java:

- △ realizacja projektu programistycznego opartego na języku Java;
- △ zastosowanie frameworków;
- △ struktura projektu programistycznego i dobór technologii wspomagających;
- △ podstawowe dobre praktyki projektowe i wzorce projektowe;
- △ rozwiązywanie problemów projektowych i technologicznych na przykładzie projektu serwisu webowego.

7. Pozostałe istotne zagadnienia:

- △ tworzenie projektów w technologii Java w środowisku zespołowym;
- △ projektowanie aplikacji w technologii Java z wykorzystaniem metodyki bottom-top i top-bottom;
- △ oprogramowywanie interfejsów na podstawie schematów typu mock;
- △ dostosowywanie rozwiązań graficznych.

8. Egzamin Global Certification Centre Examination Java Competence Certificate Basic.

■ JavaScript — jQuery

Programowanie aplikacji internetowych w języku JavaScript z wykorzystaniem technologii AJAX

JavaScript — język stosowany w przeglądarce, pozwalający wprowadzić na strony internetowe dynamikę niezbędną do usprawnienia obsługi zarówno przez odwiedzających, jak i osoby obsługujące stronę jako moderatorzy i administratorzy.

jQuery — jedna z bibliotek języka JavaScript pozwalająca na proste działania na stronie bez obaw o kompatybilność z przeglądarkami.

AJAX — mechanizm pozwalający na kontakt pomiędzy przeglądarką a serwerem, bez konieczności przeładowania strony. Dzięki niemu można jednym kliknięciem zamawiać brakujący towar, dodawać notatki do zamówienia, a następnie ustawiać status oczekiwania bez konieczności czekania na załadowanie się strony po wykonaniu każdej z tych akcji.

Szkolenie przeznaczone dla osób, które znają język HTML i CSS i chcą poznać bibliotekę JavaScript — jQuery, dla tych, którzy chcą rozbudować swoją stronę internetową, poprawić efektywność działania z platformami typu osCommerce lub planują podjąć się tworzenia layoutów do sklepów internetowych lub stron działających np. w WordPressie.

Uwaga! Wymagana jest znajomość podstaw HTML i CSS (budowa strony, najważniejsze tagi, przypisywanie identyfikatorów oraz klas CSS do elementów strony). Znajomość języka JavaScript jest mile widziana, ale niekonieczna, ponieważ najważniejsze aspekty zostaną wyjaśnione w trakcie kursu.

Podczas szkolenia uczestnik pozna:

- △ podstawy kodowania: umieszczenie na stronie, kolejność działań, `$()` i `jQuery()` — sposoby osadzania JavaScript/jQuery na stronie, różnice pomiędzy różnymi wersjami jQuery, praktyczne wykorzystanie mechanizmu AJAX (w tym różnic pomiędzy danymi otrzymanymi w postaci HTML i JSON);
- △ zasady działania na dokumencie HTML: szukanie elementów, modyfikacja atrybutów i stylów, ukrywanie, kasowanie i inne;
- △ zdarzenia: kliknięcie, najechanie myszką itd. oraz typowe problemy z dynamicznymi elementami;
- △ operacje na formularzach: sprawdzanie poprawności wypełnienia, formatowanie danych, dodawanie nowych pól, walidacja formularzy;
- △ mechanizm AJAX: pobieranie i wysyłanie danych, różnice w formatach danych, reagowanie na wynik działania;
- △ przykłady typowego użycia jQuery: przesuwane listy, dymki z podpowiedziami, pola formularzy z domyślną wartością, sprawdzanie duplikatów danych oraz rejestrację w newsletterze, szybkie podpowiedzi do wyszukiwarki, tworzenie sliderów itp.

■ Programowanie stron WWW: PHP i MySQL

Kurs ma charakter zajęć warsztatowych, w trakcie których uczestnicy zdobywają wiedzę na temat języka PHP i wykorzystują ją do tworzenia aplikacji internetowych, takich jak systemy newsów, blogów, galerii zdjęć oraz bardziej rozbudowanych aplikacji w rodzaju forum dyskusyjnego lub sklepu internetowego.

Uwaga! Wymagana jest znajomość języka HTML i podstaw programowania, znajomość zagadnień związanych z Internetem oraz sprawne poruszanie się po systemie operacyjnym.

Uczestnik kursu pozna takie zagadnienia, jak:

- △ idea wykorzystania skryptowych języków programowania po stronie serwera

- (PHP) oraz po stronie klienta (JavaScript) w zaawansowanym tworzeniu stron WWW;
- △ możliwości i ograniczenia języków, architekturę współczesnych aplikacji webowych;
- △ instalowanie i konfigurowanie środowiska pracy: serwer WWW Apache, serwer baz danych, edytor IDE, git i GitHub;
- △ składnia i struktura języka, zmienne, typy danych, operatory i funkcje, tablice, zmienne zewnętrzne, instrukcje warunkowe i sterujące;
- △ wyrażenia regularne i funkcje obsługi zmiennych znakowych: formatowanie, łączenie i rozdzielanie ciągów, porównywanie i przeszukiwanie, zasady tworzenia wyrażeń regularnych, wykorzystanie szablonów;
- △ przechowywanie i wyszukiwanie danych w plikach w PHP, operacje na plikach: otwieranie, kopiowanie, usuwanie, czytanie i zapisywanie danych do plików, przesyłanie i odbieranie plików poprzez formularze na stronach WWW;
- △ stosowanie różnych sposobów osadzania kodu skryptu PHP w dokumentach HTML, wykorzystywanie systemu szablonów Twig, rozdzielanie warstw aplikacji;
- △ stosowanie sesji, zasady działania sesji, implementacja prostej sesji, praca ze zmiennymi sesyjnymi, obsługa ciasteczek: tworzenie, usuwanie, modyfikacja;
- △ obiektowy PHP: klasy i obiekty, polimorfizm, dziedziczenie, klasy abstrakcyjne, interfejsy, przestrzenie nazw;
- △ praca z bazami danych, relacyjne bazy danych, projektowanie baz danych, normalizacja, podstawowe instrukcje języka SQL;
- △ możliwości i ograniczenia MySQL, zarządzanie bazą danych: tworzenie i usuwanie tabel, wyszukiwanie, szeregowanie, grupowanie i agregacja danych, modyfikacja pojedynczych wierszy oraz struktur tabel;
- △ ustanowienie i zamknięcie połączenia z serwerem bazy danych MySQL, wysłanie zapytania i pobranie wyniku, obsługa błędów, porcjowanie paczki danych;
- △ tworzenie backendu nowoczesnej aplikacji JavaScript, użycie PHP do tworzenia API, metodologia REST, praca z plikami JSON.

■ Programowanie baz danych SQL

Szkolenie dotyczące obsługi tabel przestawnych, obsługi funkcji, obsługi makr, formatowanie bazy danych w taki sposób, aby była kompatybilna z programem Excel. Obejmuje tworzenie i posługiwanie się wykresami, projektowanie tabel oraz tworzenie efektywnych zapytań, a w szczególności praktyczne posługiwanie się językiem SQL (np. MySQL) wraz z praktyczną obsługą tego języka na rzeczywistych bazach danych.

Część podstawowa kursu obejmuje:

- △ tworzenie zapytań SQL
- △ relacyjne bazy danych,
- △ obsługę SQL Server Management Studio;
- △ pobieranie danych, filtrowanie i sortowanie danych;
- △ zaawansowane konstrukcje języka SQL;
- △ pola obliczane i funkcje, grupowanie danych, łączenie tabel;
- △ modyfikowanie danych;
- △ podstawy projektowania baz danych;
- △ widoki (perspektywy), procedury składowane;
- △ optymalizację zapytań.

Część zaawansowana kursu obejmuje:

- △ tworzenie zaawansowanych baz danych;
- △ zaawansowane mechanizmy baz danych (transakcje, funkcje, trigger, indeksy);
- △ dynamiczny SQL, procedury składowane;
- △ tabele tymczasowe, pętlę WHILE.

Podczas szkolenia uczestnik pozna:

- △ bazy danych: po co powstały, jakie mają możliwości i jakie ograniczenia, sposoby komunikacji z bazami;
- △ projektowanie tabel: tworzenie, normalizację, denormalizację tabel, zależności pomiędzy nimi;

- △ zapytania i indeksy: tworzenie zapytań pobierających, aktualizujących i kasujących dane;
- △ zaawansowane zagadnienia: transakcje, wyzwalacze, procedury, klucze obce;
- △ metodę przyspieszenia zapytań poprzez tworzenie kluczy wskazujących miejsca w tabelach;
- △ optymalizację: posługiwanie się mechanizmami pozwalającymi określić „wąskie gardła” w systemie;
- △ typowe scenariusze: tworzenie wyszukiwarki, listy rekordów z podziałem na strony, aktualizację milionów rekordów bez przeciążania serwera.

■ Programowanie motywów, szablonów, taksonomii i wtyczek w WordPressie

Szkolenie zaawansowane dla osób, które znają WordPressa, wykorzystują go w podstawowej formie, ale chcą rozszerzyć jego możliwości przez samodzielnie programowanie niezbędnych elementów.

Podczas szkolenia uczestnik pozna:

- △ fundamenty budowy WordPressa: budowa motywu i struktura plików, hierarchia szablonów, hierarchia kategorii oraz tagów, pętle, znaczniki warunkowe i cykl ich życia, struktura pliku functions.php, akcje oraz filtry, użycie AJAX w WordPressie;
- △ zasady budowy motywu: struktura motywu, sidebar, widżety, menu, media i miniaturka wpisu, wielojęzyczność;
- △ budowę szablonu: struktura szablonu, hierarchia szablonów, pętle, znaczniki warunkowe i cykl ich życia, znaczniki szablonów;
- △ budowę taksonomii: definicja taksonomii, relacje taksonomii, domyślne taksonomie, niestandardowe taksonomie, rejestrowanie taksonomii;
- △ projektowanie motywów: motyw potomny, wykorzystywanie shortcode, custom fields, custom post types, custom hooks;
- △ projektowanie wtyczek: wymagania, aktywacja / dezaktywacja, licencja i publikowanie wtyczek, akcje oraz filtry, custom fields, custom post types, custom hooks, menu oraz sekcja ustawienia w panelu administratora.

■ Programowanie w języku JavaScript

Szkolenie mające na celu naukę programowania w języku JavaScript, stosowanym w przeglądarce, pozwalającym wprowadzić na strony internetowe dynamikę niezbędną do usprawnienia korzystania ze strony zarówno przez odwiedzających, jak i osoby obsługujące ją jako moderatorzy, administratorzy itp.

Podczas szkolenia uczestnik:

- △ pozna podstawy języka JavaScript: historię, słowa kluczowe, literały i operatory, komentarze;
- △ pozna operatory porównawcze, operatory warunkowe, pętle i operatory arytmetyczne, operacje na ciągach znaków;

- △ dowie się czym jest IDE, jak dokonać wyboru edytora, pozna specyfikę pisania i debugowania skryptów w języku JavaScript;
- △ pozna nowoczesny język JavaScript: typy i przestrzenie nazw, pracę z typami wartościowymi, klasy, struktury i wyliczenia, pola, właściwości, konstruktory, metody OOP (enkapsulacja, dziedziczenie, polimorfizm), tablice i własne kolekcje, obsługę wyjątków;
- △ pozna podstawy jQuery: dostęp do drzewa DOM poprzez selektory, wykonywanie operacji CRUM na drzewie DOM, łączenie komend, delegaty oraz zdarzenia, proste animacje, interaktywne formularze, walidację po stronie klienta;
- △ pozna metody dostępu do danych: dostęp do strumieni i plików, pracę ze zbiorami danych po stronie klienta, serializację, kwerendy na obiektach;
- △ pozna zasady pracy z bazami danych: odpytywanie API po stronie serwera, wykonywanie operacji CRUD poprzez AJAX;
- △ pozna zaawansowane koncepcje programistyczne: operacje asynchroniczne, prezentacje danych z podziałem na strony;
- △ dowie się, jak stosować język JavaScript w kompletnych frameworkach programistycznych.

■ Programowanie w języku Python

Przygotowanie do egzaminu *Python Competence Certificate Basic*. Kurs obejmuje konfigurację środowiska programistycznego języka Python, zastosowanie podstawowych poleceń funkcjonalnych, konstruowanie klas i pracę na kolekcjach, konfigurację środowiska pracy zdalnej, wykorzystanie frameworku Django do implementacji rozwiązań webowych, komunikację aplikacji z bazą danych, organizację modeli obsługujących komunikację z warstwą bazodanową, tworzenie formularzy webowych z wykorzystaniem Pythona, dobre praktyki programistyczne w języku Python.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do języka Python:

- △ zastosowanie oraz specyfika technologii;
- △ konfiguracja środowiska programistycznego;
- △ podstawy składni oraz konwencji, a także dobrych praktyk programistycznych;
- △ stosowanie podstawowych poleceń funkcjonalnych;
- △ podstawy obiektowości w języku Python.

2. Podstawy programowania w Pythonie, obiektowość:

- △ poprawna konstrukcja klas;
- △ operacje na kolekcjach obiektów;
- △ wyszukiwanie obiektów;
- △ obsługa wyjątków;
- △ zastosowanie dekoratorów;
- △ obsługa komunikacji z plikami;
- △ konfiguracja repozytorium plików git.

3. Realizacja zagadnień webowych, dobór technologii wspomagających:

- △ konfiguracja elementów interfejsu użytkownika z zastosowaniem technologii webowych;
- △ wykorzystanie elementów języka JavaScript oraz jQuery;
- △ wykorzystanie środowiska webowego;
- △ komunikacja i konfiguracja elementów funkcjonalnych z wykorzystaniem technologii CSS oraz Bootstrap.

4. Wykorzystanie baz danych oraz frameworków:

- △ komunikacja ze środowiskiem bazodanowym;
- △ wykorzystanie języków klasy SQL w języku Python;

- △ podstawy mapowania relacyjnych baz danych na obiektywne;
- △ konfiguracja i zasady działania frameworku Django;
- △ mapowanie URL oraz wykorzystanie szablonów;

- △ organizacja struktury modeli w komunikacji bazodanowej;
- △ tworzenie relatywnych URL i dziedziczenie szablonów.

5. Konfiguracja i wdrażanie rozwiązań z wykorzystaniem Django:

- △ obsługa frameworku Django w języku Python;
- △ tworzenie elementów autoryzacji;
- △ filtry oraz filtry szablonowe;
- △ tworzenie formularzy i przetwarzanie danych webowych;
- △ zastosowanie widoków opartych na klasach.

6. Podstawy przygotowania i realizacji projektów programistycznych opartych na języku Python:

- △ realizacja projektu programistycznego opartego na języku Python;
- △ zastosowanie frameworków;
- △ struktura projektu programistycznego i dobór technologii wspomagających;
- △ podstawowe dobre praktyki projektowe i wzorce projektowe;
- △ rozwiązywanie problemów projektowych i technologicznych na przykładzie projektu serwisu webowego.

7. Egzamin Global Certification Centre Examination Python Competence Certificate, kod: GCCE Python Basic.

■ SQL na platformie Oracle

Po szkoleniu jest możliwość uzyskania certyfikatu *GCCE SQL Oracle Manager*.

Program szkolenia:

1. Środowisko bazodanowe Oracle: projektowanie architektury bazy danych, charakterystyczne cechy zapytań wykonywanych w środowisku Oracle Developer.
2. Podstawy składni języka SQL, relacyjne bazy danych, obsługa zapytań, polecenia wyszukiwujące dane.
3. Zastosowanie tabel i widoków: dodawanie warunków wyszukiwania, analiza danych.
4. Funkcje logiczne w SQL: agregacja danych, obsługa zmiennych czasowych oraz dat.
5. Sortowanie danych, wprowadzenie pojęcia funkcji, funkcje znakowe i numeryczne.
6. Zastosowanie funkcji zaawansowanych, konwersja danych liczbowych i tekstowych, tworzenie podzapytań, integracja z arkuszami kalkulacyjnymi oraz innymi programami przetwarzającymi dane.

■ Visual Basic — makra

Visual Basic — Szkolenie dla osób, które chcą poznać język Visual Basic, umożliwiające między innymi tworzenie własnych makr w programach Microsoft, głównie MS Excel, dzięki czemu programy te wzbogacą się w dodatkową funkcjonalność, dopasowaną do potrzeb użytkownika.

Uwaga! Wymagana jest znajomość programu MS Excel.

Uczestnik kursu:

- △ pozna podstawy pracy z programem, interfejs programu, używanie bazowych i zaawansowanych konfiguracji;
- △ nauczy się pracy z użyciem edytora
- Visual Basic;
- △ nauczy się tworzenia i uruchamiania procedur, rejestrowania i edycji makr;
- △ nauczy się wstawiania komentarzy;

- △ pozna metody obiektowe, pracę z obiektami, wprowadzanie i odczyt wartości, odwołania do obiektów;
- △ nauczy się pracy ze zmiennymi i stałymi, wykonywania obliczeń;
- △ pozna zasady określania typu danych, zasięgu zmiennej, wykorzystania zmiennych obiektowych;
- △ nauczy się pracy z tabelami;
- △ pozna instrukcje takie jak: With...End With, For Each...Next, Select Case, instrukcje warunkowe If...Then;
- △ nauczy się kontrolowania arkuszy i skoroszytów, właściwości Offset;
- △ pozna funkcje, w tym funkcje arkuszowe, zasady tworzenia własnych funkcji;
- △ pozna pętle: For...Next, Do While, Do Until, funkcje MsgBox i InputBox, wywoływanie procedury;
- △ pozna zasady obsługi błędów;
- △ nauczy się wykorzystywania okna Immediate;
- △ nauczy się tworzenia i edycji wykresów;
- △ nauczy się obsługi zdarzeń, m.in. zdarzeń poziomu skoroszytu i zdarzeń arkusza;
- △ nauczy się tworzenia formularzy w tym formularzy UserForm;
- △ nauczy się wstawiania formantu, tworzenia przycisków wyboru;
- △ nauczy się wykorzystania okna wprowadzania danych;
- △ pozna inne, wybrane zagadnienia.

Microsoft Office

Z zakresu programów biurowych firmy Microsoft Office proponujemy szkolenia:

MS Word podstawowy i zaawansowany

Szkolenie mające na celu nauczanie sprawnego posługiwania się najpopularniejszym na świecie edytorem tekstów.

W trakcie pierwszej części kursu — na poziomie podstawowym — uczestnik nauczy się:

- △ tworzyć, edytować i redagować dokumenty;
- △ używać zaawansowanych funkcji jak np. formatowanie profesjonalnych dokumentów za pomocą stylów;
- △ tworzyć tabele, umieszczać grafikę;
- △ formatować listy, noty, faksy, raporty, biuletyny, broszury, książki.

Podczas drugiej części — na poziomie zaawansowanym — uczestnik nauczy się:

- △ posługiwać zaawansowanymi funkcjami umożliwiającymi szybsze wprowadzanie i formatowanie tekstu, poprawianie błędów, recenzowanie;
- △ przeglądać duże prace i udostępniać je innym;
- △ drukować;
- △ prowadzić komunikację seryjną;
- △ tworzyć makra;
- △ tworzyć wykresy, przypisy i zakładki, spisy treści.

MS Excel podstawowy i zaawansowany

Kurs obsługi najbardziej uniwersalnego programu powszechnie wykorzystywanego w biurach.

Uczestnik kursu nauczy się tworzyć arkusze kalkulacyjne służące do wykonywania różnego typu obliczeń, zestawień, analiz danych, zestawień budżetowych, obliczeń matematycznych, statystycznych, analiz ekonomicznych, wykresów, list, raportów.

W trakcie pierwszej części kursu — na poziomie podstawowym — uczestnik nauczy się:

- △ wprowadzania wartości i formuł;
- △ zaznaczania komórek, modyfikowania ich wielkości, formatowania i scalania;
- △ tworzenia rozliczeń, obliczeń matematycznych i funkcji;
- △ tworzenia serii danych, odwołań, formuł;
- △ formatowania warunkowego, wykorzystania rozszerzonych formatów i formuł;
- △ wstawiania grafiki, tworzenia i wykreślania funkcji;
- △ łączenia skoroszytów i tworzenia odniesień zewnętrznych;
- △ rejestrowania zmian i scalania skoroszytów;
- △ grupowania danych i tworzenia konspektów;
- △ drukowania, korzystania z menadżera raportów;
- △ importowania i eksportowania danych.

Podczas drugiej części kursu — na poziomie zaawansowanym — uczestnik nauczy się:

- △ nadawania nazwy zakresowi komórek;
- △ wykorzystania funkcji WYSZUKAJ.POZIOMO i WYSZUKAJ.PIONOWO;
- △ tworzenia i korzystania z list, wyszukiwania i sortowania rekordów, konfiguracji filtru listy;
- △ wyświetlania i formatowania danych;
- △ wykonywania obliczeń i zmiany szczegółów listy;
- △ pracy z sumami pośrednimi, kwerendami i mapami danych;
- △ używania funkcji inspekcji, śledzenia błędów, poprzedników i komórek zależnych;
- △ wykorzystywania listy wprowadzania danych, konsolidacji danych arkusza;
- △ wykonywania analizy danych, także za pomocą menadżera scenariuszy;
- △ tworzenia i modyfikacji tabeli przestawnej oraz wykresu przestawnego;
- △ korzystania z funkcji Szukanie wyniku.

■ MS Excel — zaawansowana wizualizacja danych

Szkolenie mające na celu zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania Excela do zaawansowanej analizy danych. Kursant nauczy się tworzyć dokumenty firmowe, rozliczenia, zestawienia, wizualizować dane za pomocą tabel przestawnych, wykresów itp. Pozna możliwości wyszukiwania i analizy danych, wykonywania obliczeń, formatowania. Szkolenie dla osób pracujących na co dzień w Excelu.

Podczas szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ dokonywania analizy danych za pomocą narzędzia Solver, zagnieżdżania funkcji logicznych, funkcji LICZ, LICZ.PUSTE, MEDIANA, rejestracji makr, dodania przycisku makr do arkusza lub na pasku szybkiego dostępu;
- △ tworzenia własnej wstążki;
- △ blokowania widoku; zabezpieczania arkusza i skoroszytu; ukrywania wzorów;
- △ pracy z funkcją WYST.NAJCZĘŚCIEJ, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.JEŻELI;
- △ tworzenia rankingu wartości;
- △ wykorzystywania rodzajów zaokrągleń, złączania i dzielenia tekstu, odcinania fragmentów tekstu;
- △ używania funkcji ZASTĄP oraz PODSTAW, funkcji ORAZ, PODAJ.POZYCJĘ, JEŻELI.BŁĄD, funkcji WYBIERZ, funkcji INDEKS, łączenia funkcji wyszukiujących;
- △ importowania danych do arkusza z sieci Web;
- △ pracy z tabelami formatowalnymi;
- △ sprawdzania poprawności danych, wprowadzania danych z listy, tworzenia własnych list autowypełniania i sortowania, tworzenia i modyfikacji tabeli przestawnej, importowania danych;
- △ tworzenia i modyfikowania wykresu przestawnego;
- △ wykorzystania polecenia Szukaj wyniku, analizowania danych za pomocą menadżera scenariuszy;
- △ stosowanie wykresów i mikrowykresów w tle komórek jako symulacji;
- △ używania narzędzia do budowania paneli interaktywnych;
- △ pracy z narzędziem Power Pivot;
- △ pracy z narzędziem Power View.

■ MS PowerPoint

Szkolenie poświęcone tworzeniu, organizowaniu i przedstawianiu zaawansowanych prezentacji multimedialnych, pokazów komputerowych, niezbędnych w każdym biurze oraz szkole.

W trakcie szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ tworzenia slajdów;
- △ umieszczania niezbędnych elementów w prezentacji, tj. tła, zdjęć, tekstów, wykresów, tabel, schematów organizacyjnych, autokształtów, list wypunktowanych i numerowanych, nagłówka i stopki;
- △ wykorzystywania i zmiany poszczególnych elementów gotowych formatów i gotowych pomocniczych prezentacji oraz szablonów;
- △ formatowania elementów i wzorców, materiałów informacyjnych, notatek;
- △ dodawania do slajdów animacji i efektów, przejść, przycisków akcji;
- △ określania sposobu prezentowania pokazu;
- △ tworzenia notatek ze spotkania, planowania;
- △ przypisywania zadań do osób, tworzenia protokołu spotkania przypisanego do osób, do terminów i zadań;
- △ wykorzystywania prezentacji oraz dyskusji online;
- △ wykorzystania makr w prezentacji.

■ MS Access

Szkolenie mające na celu przygotować uczestnika do samodzielnej obsługi programu, który pozwala na tworzenie i efektywne wykorzystywanie baz danych, ułatwia gromadzenie, przeszukiwanie i porządkowanie, organizowanie i udostępnianie informacji (np. o kontrahentach czy produktach firmy).

Uczestnik szkolenia pozna obiekty programu MS Access, tj. kwerendy, formularze i raporty umożliwiające zarządzanie informacjami zawartymi w tabelach, nauczy się wykonywania działań na tych danych, analizowania ich, wyświetlania, publikowania i ułatwiania dostępności do nich osobom mniej zorientowanym w strukturze bazy danych — poprzez zastosowanie przycisków, poleceń oraz skrótów klawiaturowych.

W trakcie szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ pracy z tabelami, kwerendami, formularzami i raportami;
- △ importowania i eksportowania danych;
- △ sortowania i filtrowania danych według formularza i według tabel;
- △ modyfikacji tabel, formatowania wyglądu tabel;
- △ modyfikacji wyglądu arkusza danych;
- △ tworzenia kwerend, przeprowadzania obliczeń w kwerendzie;
- △ nakładania ograniczeń za pomocą: typu danych, właściwości rozmiaru pola, maski wprowadzania, reguł sprawdzania poprawności, listy odnośnika;
- △ pracy z raportami, ułatwiania obsługi bazy danych innym użytkownikom;
- △ tworzenia panelu przełączania, tworzenia planszy powitalnej, określania opcji uruchomieniowych;
- △ ochrony informacji, ukrywania zawartości bazy danych;
- △ zabezpieczania bazy danych hasłem, udostępniania i replikowania bazy danych;
- △ rozdzielania bazy danych;
- △ zakładania grup roboczych;
- △ pracy ze stronami i modułami.

■ MS Word dla biznesu

Szkolenie dla osób znających podstawy pracy z programem MS Word i chcących pogłębić te umiejętności do celów zawodowych, nauczyć się tworzyć profesjonalne dokumenty firmowe, oferty, raporty, zwłaszcza w korespondencji seryjnej i w pracy grupowej.

W trakcie szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ personalizowania programu, dostosowania wstążki, tworzenia własnych przycisków,

- zmieniania paska stanu;
- △ pracy z szablonami, modyfikacji i zarządzania nimi;
- △ efektywnej pracy ze stylami;
- △ stosowania zakładki i odsyłaczy oraz ich wykorzystania w firmie;
- △ wykorzystania korespondencji seryjnej w codziennej pracy: tworzenia etykiet, kopert i dokumentów, definiowania źródeł danych, definiowania pól korespondencji seryjnej;
- △ tworzenia atrakcyjnych i czytelnych tabel lub wykresów w dokumentach i ofertach;
- △ wykorzystania atrakcyjnej grafiki w dokumencie;
- △ tworzenia ofert reklamowych, prospektów, raportów, analiz, bilansów;
- △ unikania częstych błędów w edycji tekstów, których program nie podkreśli;
- △ efektywnej pracy grupowej: pracy zdalnej, redagowania, pracy w chmurze, śledzenia zmian, zarządzania komentarzami;
- △ zabezpieczania hasłem, dbania o bezpieczeństwo praw autorskich w dokumencie, stosowania blokady kopiowania i edycji;
- △ tworzenia ankiet w programie MS Word;
- △ wykonywania prostych obliczeń w tabelach.

■ MS Excel dla biznesu

Szkolenie przeznaczone dla osób chcących do pracy w firmie wykorzystać Excela na poziomie zaawansowanym. Kurs koncentruje się na możliwościach funkcji wyszukiwujących, tablicowych, matematycznych, itp.

W trakcie szkolenia uczestnik nauczy się:

- △ wykorzystywania funkcji statystycznych do tworzenia rankingów, badania rozkładu, podsumowań, wyszukiwania wartości największych i najmniejszych, pracy z pustymi komórkami;
- △ pracy z tabelami i wykresami przestawnymi;
- △ wykorzystania funkcji matematycznych do nietypowych zaokrągleń, obliczania reszty z dzielenia, funkcji AGREGUJ, konwertowania jednostek, generowania losowych wartości;
- △ wykorzystania funkcji tekstowych: wycinania tekstu, usuwania elementów, likwidacji powielonych spacji, konwersji dużych lub małych liter; łączenia, znajdowania i zastępowania tekstu;
- △ używania funkcji wyszukiwujących: funkcji WYSZUKAJ (.PIONOWO) z dopasowaniem i zagnieżdżeniem, funkcji INDEKS, funkcji WYBIERZ, funkcji PODAJ.POZYCJĘ; praktycznego łączenia funkcji;
- △ pracy z datami i czasem: konwertowanie tekstu na czas i datę, przetwarzania daty w obliczeniach;
- △ zastosowania funkcji INFO: funkcja CZY, KOMÓRKA — błędy w formułach;
- △ stosowania funkcji tablicowych do zliczania wartości unikatowych, badania rozkładu, funkcji TRANSPONUJ, stałych tablicowych — na przykładach.

■ Obsługa komputera

Z zakresu podstaw obsługi komputera proponujemy szkolenia:

■ Podstawy obsługi komputera (Windows)

Szkolenie umożliwia oswojenie się z pracą w systemie Windows, jest przeznaczone dla osób, które po raz pierwszy mają do czynienia z komputerem.

Uczestnik szkolenia nauczy się:

- △ włączać komputer i monitor, korzystać z myszki, klawiatury, nagrywarki, drukarki, skanera, słuchawek;
- △ poruszać się po systemie Windows;
- △ dostosowywać komputer do swoich potrzeb;

- △ tworzyć i kasować katalogi, pliki;
- △ nagrywać, drukować;

- △ dbać o bezpieczeństwo komputera i czyścić system Windows.

■ Internet i poczta elektroniczna

Zajęcia mają na celu zaznajomienie uczestnika z możliwościami Internetu i sposobami sprawnego poruszania się w sieci, a także wyszukiwania różnego rodzaju informacji, zakładania i konfiguracji konta e-mail, odbierania i wysyłania poczty, przesyłania przez Internet materiałów w zależności od ich objętości. Jednym słowem: w zakres kursu wchodzi zagadnienia związane ze sposobami komunikowania się za pośrednictwem Internetu.

W trakcie szkolenia kursant nauczy się:

- △ ustawiać połączenie z siecią;
- △ pracować w przeglądarkach internetowych i programach do obsługi poczty elektronicznej;
- △ wyszukiwać informacje w sieci;
- △ komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, komunikatorów, forów, czatów;
- △ wysyłać i ściągać z sieci pliki.

■ ORGANIZATOR

Quali — szkolenia i doradztwo Beata Krzyś

pl. Wolności 11/101, 50-071 Wrocław

NIP: 895-169-23-55, REGON: 021972676

e-mail: biuro@quali.pl

tel.: 71 / 79 000 75 (w godzinach pracy biura, tj. pon. — pt. w godzinach 9.00 — 15.00)

tel. kom.: Beata Krzyś 506 501 852

Nr rachunku bankowego: mBank 25 1140 2017 0000 4902 0309 4836

